



Adresa:  
Timișoara, str. Ghirlandei nr. 4  
TEL. 0256-493451 FAX: 0256-498362  
web: <http://info.tm.edu.ro>  
e-mail: [director@info.tm.edu.ro](mailto:director@info.tm.edu.ro)

Nr.înreg. 7573/17.11.2020

# **REGULAMENTUL INTERN AL LICEULUI TEORETIC "GRIGORE MOISIL" TIMIȘOARA**

***ANUL ȘCOLAR 2020-2021***

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 11.09.2020  
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 11.09.2020  
**Revizuit la data de 13.11.2020**

## CUPRINS:

DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 3
<b>I. SECȚIUNE SPECIALĂ PRIVIND ANGAJAȚII LTGM</b>	Pag. 3
1.1. Personalul didactic	
1.2. Personalul didactic auxiliar	Pag. 4
1.3. Personalul nedidactic	Pag. 4
1.4. Norme comune pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Pag. 4
1.5. Norme privind igiena și sănătatea la locul de muncă	Pag. 4
1.6. Norme privind protecția muncii	Pag. 5
1.6.1. Norme privind securitatea și sănătatea în muncă pentru activitatea de telemuncă	Pag. 7
1.7. Evaluarea personalului didactic de predare, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic	Pag. 8
1.8. Procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților	Pag. 8
<b>II SECȚIUNE SPECIALĂ PRIVIND ELEVII</b>	Pag. 9
II.1. Drepturile elevilor	
II.2. Drepturi educaționale	Pag. 9
II.3. Drepturi de asociere și de exprimare	Pag. 11
II.4. Drepturi sociale	Pag. 11
II. 5. Alte drepturi	Pag. 12
II.6. Îndatoririle / obligațiile elevilor	Pag. 12
II.7. Recompense	Pag. 13
II.8. Sancțiuni	Pag. 14
II.9. Normele privind sănătatea, igiena II	Pag. 15
II.10. Normele privind protecția muncii	Pag. 16
<b>III. SECȚIUNE SPECIALĂ PRIVIND PĂRINȚII, TUTORII SAU SUSȚINĂTORII LEGALI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII</b>	Pag. 16
III.1. Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali	Pag. 17
<b>IV. REGULI PRIVIND SIGURANȚA ȘCOLARĂ</b>	Pag. 17
<b>V. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE</b>	Pag. 19

## **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Regulamentul intern al Liceului Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara se elaborează de Comisia de elaborare a Regulamentului intern, în conformitate cu Legea 1/2011, Legea 272/2004, Statutul elevului, avându-se în vedere Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.J.S.-D.D.S. sub nr. 435 din data de 17.04.2019, , respectiv Codul muncii - Legea 53/2003 adnotat, cu consultarea organizațiilor sindicale din unitate și reglementează activitatea angajaților, elevilor și părinților elevilor unității de învățământ LTGM Timișoara. Prezentul Regulament se completează cu prevederile:

- **Contractul Colectiv de Muncă la Nivelul Grupului de Unități al Inspectoratului Școlar Județean Timiș** din 29.07.2020;
- Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea **Regulamentului-cadru** de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, În vigoare de la 09 septembrie 2020, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 827 din 09 septembrie 2020
- **Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara** pentru anul școlar 2020-2021,
- **Planul de acțiune** al Liceului Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara pentru anul școlar 2020-2021;
- O.M.E.C. nr. 5487/M.S. 1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de **siguranță epidemiologică** pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru **aprobarea Normelor de igienă** din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- **METODOLOGIE-CADRU** din 10 septembrie 2020 privind **desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului**, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin ORDINUL nr. 5.545 din 10 septembrie 2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 837 din 11 septembrie 2020.
- Ordinul-cadru nr. 6.134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Strategia Ministerului Educației Naționale cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la OMECT nr. 1409/29.06.2007.
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

**Art. 2.** Regulamentul intern al Liceului Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara, numit în continuare "*Regulament*" este obligatoriu pentru personalul angajat în unitatea de învățământ, pentru elevii și părinții elevilor semnatari ai contractelor educaționale cu Liceul Teoretic "Grigore Moisil" .

Încălcarea prezentului Regulament se constituie în abatere disciplinară pentru angajați, așa cum aceasta este definită de Codul muncii - *faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat* (art. 247 alin. 2 CM) și se sancționează conform normelor legale.

**Art. 3.** Prezentul Regulament intern se aduce la cunoștința salariaților și își produce efectele de la momentul luării la cunoștință de către angajați. Aducerea la cunoștința salariaților se va realiza prin intermediul șefilor de catedre, respectiv șefilor de sectoare, secretariat, administrativ, personal didactic auxiliar, personal nedidactic etc.

Prezentul Regulament se va afișa la avizierul celor patru sedii ale **LTGM și pe site-ul unității de învățământ.**

**Art. 4.** Regulamentul intern al Liceului Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara, precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia se dezbate și se avizează în consiliul profesoral și se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.

(2) Orice salariat interesat al unității de învățământ poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile regulamentului intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

(3) Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în regulamentul intern este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit alin. (1) art. 245 Codul muncii.

**Art. 5.** Prezentul Regulament cuprinde:

- I. Secțiune specială privind angajații.
- II. Secțiune specială privind elevii .
- III. Secțiune specială privind părinții, tutorii sau reprezentanții legali ai elevilor.
- IV. Reguli privind siguranța școlară.
- V. Dispoziții tranzitorii și finale.

# I. SECȚIUNE SPECIALĂ PRIVIND ANGAJAȚII LTGM:

## I.1. PERSONALUL DIDACTIC:

**Art. 6.** (1) Prin personal didactic se înțelege personalul care desfășoară activitatea de predare-învățare evaluare, directorul, directorii adjuncți.

(2) Activitatea **personalului didactic** este prevăzută în FIȘA DE ACTIVITATE LUNARĂ A CADRULUI DIDACTIC - Anexă - , ÎN FIȘA POSTULUI ANGAJATULUI și se desfășoară de luni până vineri, - cu excepția zilelor declarate sărbători legale de Guvern, conform Planului de acțiune al Liceului Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara, pentru anul școlar 2020-2021, funcție de sediul în care se desfășoară activitatea, clasa, disciplina predată, activitatea față în față sau online.

Durata orei de predare față în față: 50 minute.

Durata orei de predare online: 30 minute.

**Art. 7.** În unitatea de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice. Numărul și atribuțiile profesorilor de serviciu s-au stabilit prin Planul de acțiune pentru anul școlar 2020-2021, avându-se în vedere situația specială de pandemie. Atribuțiile profesorului de serviciu sunt cuprinse în

Anexa nr. 2.

**Art.8.** Pauza de masă pentru personalul didactic se desfășoară alternativ, funcție de pauzele elevilor.

**Art. 9.** Personalul didactic va efectua orele rămase neefectuate din zilele declarate sărbători legale, conform planului de recuperare a orelor în timpul anului școlar.

**Art. 10.** Prezentul se completează cu prevederile Secțiunii IV, Subsecțiunea IV.1. din ROF al LTGM privind Personalul didactic.

## I.2. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

**Art. 11.** Personalul didactic auxiliar al Liceului Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara cuprinde următoarele categorii: secretar șef, secretar, informatician, contabil șef, bibliotecar și administrator. Atribuțiile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în FIȘA POSTULUI PENTRU FIECARE ANGAJAT PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR.

**Art. 12.** Programul de lucru al personalului didactic auxiliar este de luni-vineri, în intervalul orar 8-16, cu excepția sărbătorilor legale. Pauza de masă este de 20 de minute.

**Art. 13.** Prezentul se completează cu prevederile Secțiunii IV, subsecțiunea IV.2. din ROF al LTGM privind Personalul didactic auxiliar.

## I.3. PERSONALUL NEDIDACTIC

**Art. 14.** (1) Prin **personal nedidactic** se înțelege personalul care desfășoară activitatea de: îngrijitor, muncitor de întreținere și paznic - compartimentul administrativ. Activitatea **personalului nedidactic** este prevăzută în ÎN FIȘA POSTULUI ANGAJATULUI și se desfășoară de luni până vineri, - cu excepția zilelor declarate sărbători legale - în intervalul orar: Luni vineri, orele 8-16.

(2) Pauza de masă este de 20 de minute și se stabilește de către administratorul de patrimoniu, care coordonează activitatea personalului nedidactic sau o altă persoană care preia atribuțiile administratorului de patrimoniu în lipsa acestuia, desemnată de către directorul unității.

**Art. 15.** Prezentul se completează cu prevederile Secțiunii IV, subsecțiunea IV.3. din ROF al LTGM privind Personalul didactic auxiliar.

## I.4. NORME COMUNE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

**Art. 16.** (1) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar are obligația să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(2) Personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului și viața intimă, privată și familială a acestuia sau a celorlalți salariați din unitate.

(3) Personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(4) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrășcolare.

(5) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția

copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

(6) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic nu este răspunzător de eventualele incidente petrecute în afara școlii.

**Art.17.** (1) Asigurarea sănătății și securității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se realizează în conformitate cu prevederile Contractului colectiv de muncă, prin instructajul privind normele de protecția muncii respectiv instructaj PSI.

(2) Instructajul privind normele de igienă, protecția muncii respectiv instructaj PSI se va realiza la începutul fiecărui an școlar, pentru fiecare angajat, care va lua la cunoștință și va semna de luare la cunoștință.

(3). **Salariații au dreptul de a se păstra confidențialitatea cu privire la orice date legate de starea de sănătate a acestora sau a membrilor de familie, situația familială, viața privată, care nu vor fi făcute publice, "public" reprezentând loc care, prin natura sau destinația lui, este accesibil publicului, inclusiv în mediul virtual.**

## **I. 5. NORME PRIVIND IGIENA ȘI SĂNĂTATEA LA LOCUL DE MUNCĂ:**

**Art. 18.** (1) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic trebuie să respecte normele de igienă și de sănătate publică și recomandările autorităților cu privire la măsurile de profilaxie și de împiedicare a răspândirii afecțiunilor transmisibile.

(2) La locul de muncă personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic va păstra curățenia și se vor utiliza rațional și judicios toate uneltele și instrumentele necesare respectării normelor de igienă puse la dispoziție de către unitatea de învățământ.

(3) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic trebuie să țină cont de comunicatele date de Departamentul pentru situații de urgență și alte recomandări similare.

(4) **Personalul nedidactic se va asigura că respectă circuite separate pentru activitățile administrative gospodărești și nu va folosi pentru aceste activități circuitele folosite de copii și tineri.**

(5) Instituția școlară își rezervă dreptul de a solicita efectuarea unui etilotest oricărui angajat asupra căruia planează suspiciunea că ar fi consumat băuturi alcoolice, iar dacă se constată abaterea se va aplica sancțiunea corespunzătoare.

(6) **În unitatea școlară se vor asigura condiții de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și neuropsihice armonioase și prevenirii apariției unor îmbolnăviri.**

(7) **Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);**

(8) **Personalul cu risc (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în școli cu avizul medicului de medicina muncii;**

### **1.5.1. NORME SPECIALE DE IGIENĂ OBLIGATORII INTRODUSE PRIN PLANUL DE ACTIUNE AL LICEULUI TEORETIC "GRIGORE MOISIL" PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021:**

- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ;
- Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite.
- Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă";
- Asigurarea unei distanțări de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă;
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă;
- Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome specifice COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei;

## I.6. NORME PRIVIND PROTECTIA MUNCII

**Art. 19.** (1) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic trebuie să își desfășoare activitatea astfel încât să nu pună în pericol siguranța propriei persoane și a celorlalte persoane din unitatea de învățământ. De asemenea, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic are și următoarele obligații:

(2) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport, etc.;

(3) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;

(4) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

(5) să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă pe care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

(6) să aducă la cunoștința directorului accidente suferite de propria persoană;

(7) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

(8) să respecte indicațiile și instrucțiunile organismelor specializate care realizează simulări privind producerea incendiilor sau alte intemperii / calamități naturale.

(9) să urmeze întru totul planurile de evacuare avizate de instituțiile care au autorizat funcționarea unității de învățământ și care sunt afișate la loc vizibil.

(10) pentru realizarea celor de mai sus se vor utiliza doar unelte și instrumente avizate de instituțiile abilitate (stingătoare, hidranți etc.)

(11) Tot personalul angajat va purta mască în timpul programului de lucru, folosind dezinfectantele la intrarea în sediu și în încăperile de clasă sau alte spații.

(12) Nu este permisă circulația sau susținerea orelor fără masca de protecție.

(13) Pentru protejarea angajaților, se va urma Protocolul prevăzut de Ghidul anexă la Ordinul nr. 5487/1494/2020.

(14) În situații grave se va avea în vedere Serviciul pentru situații de urgență nr. tel. 112.

**Art. 20.** Unitatea de învățământ LTGM asigură, conform prevederilor Contractului Colectiv de muncă: - **amenajarea ergonomică a locului de muncă**; - asigurarea condițiilor de mediu - iluminat, microclimat în limitele indicilor de confort termic prevăzuți de lege, aerisire, umiditate, zgomot, igienizare periodică, reparații - în spațiile în care se desfășoară procesul instructiv-educativ, birouri etc.; - dotarea treptată a spațiilor de învățământ cu mijloace moderne de predare: calculator, videoprojector, aparatură audio-video, table și mijloace de scris nepoluante/ecologice etc.; - asigurarea materialelor necesare personalului didactic, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ; - amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă: săli de studiu, cancelarii, cantine, vestiare, grupuri sanitare, săli de repaus etc., **grupuri sanitare situate separat pentru personal**; - diminuarea treptată, până la eliminare, a emisiilor poluante.

**Art. 21.** (1) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic beneficiază de **egalitate de șanse**, înțeleasă ca acces nediscriminatoriu la toate categoriile prevăzute la art. 112 din Contractul colectiv de muncă.

(2) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a) -e) și la art. 11 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată va fi sancționat disciplinar în condițiile Codului muncii, cu art. 280 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, în funcție de gravitatea abaterii săvârșite și prezentului Regulament astfel:

-observație scrisă;

-avertisment;

-reducerea salariului de baza și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

-suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;

-diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de și control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;

- retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

-reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%; -suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;

*-destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;*  
*-desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.*

(3) Sancțiunea se va hotărî de către Consiliul de administrație al unității de învățământ funcție de gravitatea faptei. Împotriva sancțiunii hotărâte se pot formula căile de atac prevăzute de lege.

**Art. 22.** Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic are dreptul de a face parte dintr-o formă de organizare sindicală recunoscută de lege și de a se bucura implicit de toate drepturile recunoscute de lege membrilor de sindicat.

### **1.6.1. NORME PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PENTRU ACTIVITATEA DE TELEMUNCĂ**

(1) Personalul LTGM își va desfășura activitatea în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al altor persoane la echipamentele din dotare pentru a preveni orice prejudiciu cauzat persoanei sau institutiei.

(2) La instruirea personalului vor fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionari de filme, diapozitive, proiecții, instruire asistată de calculator.

#### **(3) Cerințe pentru ecrane de vizualizare:**

- caracterele de pe ecran trebuie să fie bine definite, cu un format clar, de mărime suficientă și cu spațiu corespunzător între caractere și între linii;
- înălțimea minimă a caracterului trebuie să subîntindă un arc de 16”;
- lățimea caracterelor va fi de 50 până la 100% din înălțimea lor;
- imaginea de pe ecran trebuie să fie stabilă;
- se va sigura un contrast adecvat între caractere și fond;
- ecranul nu trebuie să prezinte reflexii care să provoace disconfort utilizatorului; este de preferat ca el să fie tratat din fabricație împotriva reflexiilor;
- ecranul trebuie să poată fi orientat și înclinat ușor și liber.

#### **(4) Cerințe pentru tastatură:**

- să fie astfel concepută încât să permită utilizatorului localizări și acționări corecte, rapide și confortabile ale tastelor și în final o performanță ridicată;
- să fie separată și mobilă față de ecran pentru a permite;
- reglarea distanței de citire în funcție de cerințele vizuale și de utilizarea optimă a planului de lucru;
- mărimea minimă a tastaturii este limitată de prescripțiile privind zonarea, spațierea tastelor și mărimea capului tastei;
- să fie mată, pentru evitarea reflexiilor;
- acționarea unei taste să fie însoțită de un semnal tactil sau sonor sau de ambele.

(5) Masa sau suprafața de lucru trebuie să aibă o suprafață puțin reflectantă, să aibă dimensiuni suficiente și să permită o amplasare flexibilă a ecranului, tastaturii, documentelor și echipamentului auxiliar. Suportul pentru documente trebuie să fie stabil și ușor de reglat și trebuie poziționat astfel încât să diminueze mișcările incomode ale capului și ochilor. Trebuie să existe spațiu suficient pentru a permite telesalariatului o poziție confortabilă.

(6) Scaunul de lucru trebuie să fie stabil și să asigure operatorului libertate de mișcare și o poziție confortabilă. Scaunul trebuie să poată fi reglat pe verticală. Spatarul scaunului trebuie să poată fi înclinat și reglat pe verticală. Un reazem pentru picioare trebuie pus la dispoziție celor care îl doresc.

(7) Angajatorul va lua măsuri pentru instruirea telesalariatului cu privire la acordarea primului ajutor.

(8) Întrucât telesalariatul va lucra în condiții de izolare, acesta neavând contact vizual sau comunicare directă cu alți salariați, șeful ierarhic va fi desemnat cu atribuții concrete de a-l contacta periodic în timpul programului de lucru.

(9) Telesalariatul trebuie să informeze angajatorul cu privire la echipamentele de muncă utilizate și la condițiile existente la locurile desfășurării activității de telemuncă.

(10) Telesalariatul trebuie să permită reprezentanților conducerii și salariaților accesul, în măsura în care este posibil, în vederea stabilirii și realizării măsurilor de securitate și sănătate în muncă, necesare conform clauzelor din contractul individual de muncă, ori în vederea cercetării evenimentelor.

(11) Telesalariatul este obligat să nu schimbe condițiile de securitate și sănătate în muncă de la locurile în care desfășoară activitatea de telemuncă.

(12) Telesalariatul trebuie să utilizeze numai echipamente de muncă care nu prezintă pericol pentru securitatea și sănătatea sa.

(13) Telesalariatul trebuie să își desfășoare activitatea cu respectarea dispozițiilor privind obligațiile lucrătorilor, așa cum sunt ele prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, precum și în conformitate cu clauzele contractului individual de muncă.

- (14) Telesalariatul este obligat să respecte regulile specifice și restricțiile stabilite de către angajator cu privire la rețele de internet folosite sau cu privire la folosirea echipamentului pus la dispoziție.
- (15) Se interzice utilizarea echipamentelor de calcul pe care nu le cunoaște și pentru care nu are instruirea necesară.
- (16) Se interzice să intervină la echipamentele de calcul, tablouri electrice, prize, stechere, cabluri de alimentare, instalații de climatizare sau la orice alte instalații auxiliare specifice aflate în domiciliu pe durata programului de lucru.
- (17) Se interzice să se îndepărteze dispozitivele de protecție ale echipamentelor de calcul.
- (18) Se interzice să se continue lucrul la echipamentul de calcul când a constatat o defecțiune a acestuia.
- (19) Se interzice să remedieze defecțiunile constatate fără a fi autorizat.
- (20) Se interzice să conecteze echipamentul de calcul în prize defecte sau fără legătura la pamant.
- (21) Se interzice să consume alimente pe masa suport a calculatorului sau deasupra tastaturii.
- (22) Se interzice să atingă în timpul funcționării partile fierbinti ale imprimatelor.

### **1.7. EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

**Art. 23.** (1) Evaluarea personalului didactic de predare și a personalului didactic auxiliar se realizează în conformitate cu Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. Nr. 6.143/2011, modificată și completată.

(2) Evaluarea personalului didactic se realizează în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar.

(3) Domeniile evaluării și criteriile de performanță în evaluarea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar sunt cele prevăzute în anexele 1 - 15 ale O.M.E.N. Nr. 3597/2014.

b) Procedura de evaluare a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar presupune următoarele etape:

(4) Cadrul didactic/didactic auxiliar își completează fișa de autoevaluare a activității desfășurate și o depune, împreună cu raportul de autoevaluare a activității, la secretariatul unității de învățământ.

(5) Fișele de autoevaluare/evaluare ale cadrelor didactice/didactice auxiliare se validează în consiliul profesoral al unității de învățământ.

(6) Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor de comisie metodică, pe specialități/arii curriculare.

(7) Evaluarea activității personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul ședințelor compartimentelor funcționale în care acestea își desfășoară activitatea.

(8) Fiecare comisie metodică/compartiment completează rubrica de evaluare menționată în fișa de autoevaluare/evaluare pentru fiecare cadru didactic/didactic auxiliar (în baza procesului-verbal încheiat) și înaintează fișele și procesul-verbal consiliului de administrație.

(9) Consiliul de administrație evaluează activitatea pe baza fișelor de autoevaluare/evaluare și acordă propriul punctaj de evaluare. Evaluarea finală se face în prezența cadrului didactic/didactic auxiliar în cauză care argumentează, la solicitarea membrilor Consiliului de Administrație, acordarea punctajului la autoevaluare.

(10) Consiliul de administrație completează fișa de evaluare pentru fiecare cadru didactic/didactic auxiliar și stabilește punctajul final de evaluare.

(11) În baza punctajului final acordat, Consiliul de administrație stabilește calificativul anual pentru fiecare angajat în parte.

(12) Conducerea unității de învățământ comunică în scris personalului didactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

**Art. 24.** (1) Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic, în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, din 31.08.2020 .

(2) Conducerea unității de învățământ comunică în scris personalului nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

**Art. 25.** Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se realizează în conformitate cu criteriile și indicatorii aprobați de Consiliul de administrație și cu Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din 01.11.2011, actualizată.

### **1.8. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU A RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR**

**Art. 26.** Cererile, reclamațiile, sesizările sau orice alte petiții ale salariaților se vor înregistra la secretariatul unității de învățământ cu număr de înregistrare. Acestea vor fi soluționate conform normelor legale în vigoare (art. 8, alineatul (1), din OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 233/2002).



**Art. 27.** Cererile, reclamațiile, sesizările sau orice alte petiții ale salariaților vor fi înaintate către departamentul corespunzător și care are competență de soluționare funcție de specificul petiției, care va soluționa petiția în termen de 30 de zile.

**Art. 28.** Împotriva actelor administrative partea interesată poate formula plângere / contestație la instanța de contencios administrativ în termenul de 30 de zile de la comunicare, prevăzut de Legea nr. 554/ 2004.

## **II. SECȚIUNE SPECIALĂ PRIVIND ELEVII**

**Art.29.** Toți elevii înscriși la Liceul Teoretic "Grigore Moisil Timișoara" au aceleași drepturi și îndatoriri.

### **II.1. DREPTURILE ELEVILOR**

**Art.30.** (1) Elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației, în conformitate cu R.O.F.U.I.P. și Statutul Elevului.

(2) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ au obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor.

(3) Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor. Este interzisă orice acțiune de natură să afecteze imaginea publică a elevului sau dreptul acestuia la viață intimă, privată și familială.

**Se va păstra confidențialitatea cu privire la orice date legate de starea de sănătate a elevilor, situația familială, viața privată, care nu vor fi făcute publice, "public" reprezentând loc care, prin natura sau destinația lui, este accesibil publicului, inclusiv în mediul virtual.**

(4) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

(5) În cadrul procesului instructiv-educativ, elevii au dreptul de a fi tratați cu respect de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și cel administrativ și de a fi informați asupra drepturilor lor, precum și asupra modalităților de exercitare a acestora. Pedepsele corporale sau alte tratamente degradante în cadrul procesului instructiv-educativ sunt interzise.

(6) Cadrele didactice au obligația de a referi centrelor județene de resurse și asistență educațională cazurile de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului și de a semnală serviciului public de asistență socială sau, după caz, direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aceste cazuri

**(7) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic este obligat să respecte toate reglementările legislației în vigoare, privind persoanele cu dizabilități care frecventează învățământul de masă.**

### **II.2. DREPTURI EDUCAȚIONALE**

**Art.31.** (1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.

(3) Elevii au dreptul de a primi o educație care să le permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității lor.

**Art.32.** Elevii beneficiază de următoarele drepturi educaționale:

(1) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Niciun elev nu este supus discriminării sau hărțurii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu.

(2) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, conform legii;

(3).dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

(4).dreptul de a li se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi;

(5).dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;

(6).dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

(7) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(8). dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

(9). dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

(10).dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

(11).dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

(12).dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

(13).dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;

(14).dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

(15).dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

(16).dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

(17).dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;

(18). dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

(19).dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

(20) *Elevul care a împlinit vârsta de 14 ani poate cere încuviințarea instanței judecătorești de a-și schimba felul învățaturii și al pregătirii profesionale.*

**Art.33.** (1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în

care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

(9) În situația în care în unitatea de învățământ nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

**Art.34.** Conducerile unităților de învățământ sunt obligate să pună, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

**Art.35.** Unitățile de învățământ sunt obligate să asigure elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

**Art.36.** Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară, arătate în Capitolul II.7 art. 48 Al Regulamentului.

**Art.37.** (1) Elevii au dreptul să participe la activități extrașcolare.

(2) Activitățile extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

### **II. 3. DREPTURI DE ASOCIERE ȘI DE EXPRIMARE**

**Art.38.** (1) Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.

(2) Elevii au dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;

(3) Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.

(4) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor.

(5) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ de stat sau particular contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul unității de învățământ poate propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii consiliului, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

(6) Elevii au dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de Statutul Elevului;

(7) Elevii au dreptul de a fi aleși și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;

(8) Elevii au dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii și care încalcă legislația privind protecția datelor personale.

**(9)** *Elevii au dreptul la liberă asociere în structuri formale și informale, precum și libertatea de întrunire pașnică, în limitele prevăzute de lege.*

### **II. 4. DREPTURI SOCIALE**

**Art.39.** (1) În condițiile prevăzute de lege, elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de diferite tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, bursa „Bani de liceu”, bursa profesională.

(2) Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

(3) Consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(4) Criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor.

(5) Elevii au dreptul de a fi protejați împotriva exploatării și nu pot fi constrânși la o muncă sau activitate domestică ori în afara familiei, ce comportă un risc potențial sau care este susceptibilă să îi compromită educația ori să îi dăuneze sănătății sau dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale ori sociale.

(6) Elevii cu handicap au dreptul la educație, recuperare, compensare, reabilitare și integrare, adaptate posibilităților proprii, în vederea dezvoltării personalității proprii.

**Art.40.** Alte drepturi sociale:

a).dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b).dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;

c).dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

d) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

e).dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat.

## II. 5. ALTE DREPTURI :

**Art.41.**

De asemenea, elevii au dreptul:

a).Să-și desemneze reprezentanții în Consiliul elevilor;

b).Să fie învoiți de profesori în timpul orelor de curs, pe motive întemeiate, cu bilet de voie semnat de profesor, diriginte sau director; biletul va fi consemnat în evidențele profesorului diriginte;

c). Să fie învoiți de la cursuri în vederea pregătirii olimpiade (faza locală-o zi;faza județeană - 3 zile, faza națională - 10 zile, concursuri interjudețene omologate de M.E.N. - un număr de zile solicitate de profesor și aprobate de director.)

d).Să participe la excursii de studiu și agrement organizate de profesorii școlii, cu acordul direcțiunii și, după caz, cu acordul inspectoratului;

e).Să participe la concursuri școlare, sportive, și alte competiții care promovează imaginea școlii;

f). Să înainteze sugestii privind îmbunătățirea activității în școală;

g).Să aibă inițiative care să stimuleze competiția, atitudinea civică exemplară, spiritul de echipă;

h).Să contracareze prin atitudini constructive abaterile disciplinare ale colegilor;

i).Să organizeze Balul Bobocilor, coordonați de către profesori;

j).Să se transfere în condițiile prevăzute la capitolul "Transferul elevilor" din prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Teoretic G. Moisil Timișoara

**Art.42.** Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a).dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

b).dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

c).dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

d).dreptul de a beneficia de un "Ghid al elevului", elaborat de consiliul județean al elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ poate susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

e).dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

## II.6. ÎNDATORIRILE / OBLIGAȚIILE ELEVILOR

**Art.43.** Elevii Liceului Teoretic „Grigore Moisil” au următoarele îndatoriri fundamentale:

a).să cunoască și să respecte legile statului, prezentul regulament intern al unității de învățământ, regulile de circulație și cele de apărare a sănătății, normele de securitate a muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, normele de protecție a mediului,

- b) să frecventeze cursurile cu regularitate, respectând orarul școlii, să fie punctuali la orele de curs și să se pregatească la fiecare disciplină de studiu, să nu deranjeze orele de curs;
- c) să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.
- d) elevii ciclului liceal trebuie să poarte insigna liceului.
- e) Elevii trebuie să acorde atenție ținutei, să poarte îmbrăcăminte curată și călcată. Băieții să aibă tunsoarea potrivită statutului de elev și să nu poarte cercei, fetele să nu fie machiate, în timpul orelor de curs (sau machiajul să fie discret), să nu aibă unghiile lungi și date cu oă stridentă. Elevii nu au voie să poarte piercing-uri, să aibă părul vopsit sau coafuri neadecvate ținutei și calității de elev.

**(f) Mască de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);**

#### **Art.44. ESTE INTERZIS ELEVILOR:**

- a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (calculatoare, monitoare, proiectoare, materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc);
- c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc, precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.
- j) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- o) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;
- p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.
- q).să aducă sau să invite în școală, fără acordul conducerii sau a diriginților, persoane străine;
- r).să se expună posibilelor pericole prin escaladarea ferestrelor, gardului școlii, balustradelor din incinta școlii, etc.
- s).să folosească în timpul orelor laptop-uri, telefoane mobile, CD playere, walkman-uri, pagere, aparate de radio, etc. Excepțiile de la această regulă vor fi stabilite de către profesori.

**Art. 45.** Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-1 prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

**Art.46.** Elevii au obligația să păstreze curățenia în toate spațiile școlare și să respecte graficul privind repartiția sălilor de clasă.

**Art.47.** Elevii au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.

## II.7. RECOMPENSE:

**Art.48.** Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu, și de performanță pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat;
- e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ, ori de agenți economici sau de sponsori;
- f) premii, diplome, medalii;
- g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- h) premiul de onoare al unității de învățământ, acordat șefului de promoție.

**Art. 49.** (1) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

(3) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

(a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu;

(b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(4) Elevii din învățământul gimnazial și liceal pot obține premii dacă:

(a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii, până la 9.00, se acorda mențiuni;

(b) s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;

(c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

(d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

(e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(5) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

**Art. 50.** (1) Liceul Teoretic "Grigore Moisil" Timișoara poate stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.

(2) Performanța elevilor la olimpiadele și concursurile pe discipline, la olimpiadele sau concursurile de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele și concursurile sportive se recompensează financiar, în conformitate cu reglementările stabilite de Ministerul Educației Naționale.

## II.8. SANCTIUNI

**Art.51.** (I) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora (ROF al LTGM pentru anul școlar 2020-2021 și Statutul elevilor)

(2) Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele :

a) observația individuală

b) mustrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bursei sociale/ Bani de liceu;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) preavizul de exmatriculare;

f) exmatricularea.

(3) Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin. (2), lit. d,e,f nu se aplică elevilor din învățământul primar.

(5) Sancțiunile prevăzute la alin. (2), lit. e,f nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.

(6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

**Art.52.** Scăderea notei la purtare, pe semestru, pentru absențe nemotivate se va face după cum urmează:

-Pentru elevii din învățământul secundar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, nota la purtare se scade cu câte un punct.

-La 40 de absențe nemotivate cumulate elevul va fi exmatriculat.

**Art.53.** 1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director și se înmânează și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.

(3) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

**Art.54** (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

(3) Sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.

**Art.55.**(1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri grave, prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu, cumulate pe un an școlar.

(3) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

**Art.56.**(1) Exmatricularea fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Aplicarea sancțiunii se aprobă de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(3) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

**Art.57.**(1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale, propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu actele sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică, de către Ministerul Educației Naționale, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

**Art.58.**(1) Măsura complementară privind scăderea notei la purtare asociată uneia dintre sancțiunile menționate la articolul 89 alin. 2 (c,d,e) se poate anula dacă elevul sancționat dovedește un comportament ireproșabil, până la încheierea semestrului/anului școlar.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a măsurii privind scăderea notei la purtare, se aprobă de autoritatea care a aplicat sancțiunea.

**Art.59.**(1) Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului (art. 1357-1374 din Codul civil), toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

(2) în cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase/claselor.

(3) în cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/modulului, anului de studiu și tipului de manual. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.

(4) Pentru faptele prevăzute la alin. (1) și (3), elevii pot fi sancționați, în conformitate cu dispozițiile Art. 90 din ROI al LTGM.

**Art.60.**(1) Contestarea sancțiunilor, cu excepția exmatriculării din toate unitățile de învățământ, se adresează, de către părinte, tutore sau susținător legal/elevul major, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia. Hotărârea de soluționare a contestației este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

**Art. 61.** (1) Încadrarea faptei săvârșite de elev care atrage sancțiunea se realizează conform Art. 90 al ROF al LTGM, Anexa 1 la prezentul Regulament intern.

(2) Toate cazurile de violență școlară se vor înscrie în Registrul de incidente al LTGM, în baza unui raport întocmit de profesorul diriginte / învățătorul sau cadrul didactic care a constatat fapta, adresat Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței școlare a LTGM.

## **II.9. NORMELE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI IGIENA:**

**Art. 62.** a) Elevii trebuie să respecte normele de igienă și de sănătate publică și recomandările autorităților cu privire la măsurile de profilaxie și de împiedicare a răspândirii afecțiunilor transmisibile.

b) La școală, elevii vor păstra curățenia și se vor utiliza rațional și judicios toate uneltele și instrumentele necesare respectării normelor de igienă puse la dispoziție de către unitatea de învățământ.

c) Elevii trebuie să țină cont de comunicatele date de Departamentul pentru situații de urgență și alte recomandări similare.

d) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și al ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor.

**e) Elevii vor respecta cu strictețe normele de igienă impuse prin Planul de acțiune al Liceului Teoretic "Grigore Moșil" Timișoara pentru anul școlar 2020-2021, pentru împiedicare răspândirii virusului SARS-CoV-2.**

## **II.10. NORME PRIVIND PROTECTIA MUNCII:**

**Art. 63.** (1) Elevii trebuie să își desfășoare activitatea astfel încât să nu pună în pericol siguranța propriei persoane și a celorlalte persoane din unitatea de învățământ.

De asemenea, elevii au și următoarele obligații:

b) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport, etc.;

c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;

d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

e) să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă pe care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

f) să aducă la cunoștința profesorului diriginte accidentele suferite de propria persoană;

g) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

h) să respecte indicațiile și instrucțiunile organismelor specializate care realizează simulări privind producerea incendiilor sau alte intemperii / calamități naturale.

i) să urmeze întru totul planurile de evacuare avizate de instituțiile care au autorizat funcționarea unității de învățământ și care sunt afișate la loc vizibil.

j) pentru realizarea celor de mai sus se vor utiliza doar unelte și instrumente avizate de instituțiile abilitate (stingătoare, hidranți etc.)

**Art. 64.** Elevii semnează de luare la cunoștință a normelor PSI și a normelor de protecție a activității la începutul anului școlar în timpul primei ore de dirigință din anul școlar respectiv.

**Art. 65.** În contextul pandemiei, când școala desfășoară activitatea în Scenariile stabilite prin Planul de acțiune al LTGM Galben și Roșu, iar elevul se află la domiciliu, elevul este obligat să respecte următoarele norme:

- distanța corespunzătoare față de ecran - ecranul la cel puțin 30-40 de cm față de ochi.
- iluminarea corespunzătoare a interiorului - reglarea luminozității și contrastului monitorului de lucru.
- Pauză de 15 minute la fiecare oră de lucru. Pentru a preveni oboseala și a menține sănătatea ochilor se recomandă ca, după 20 de minute de lucru, să își mute privirea la un obiect îndepărtat (șase metri) timp de 20 de secunde.
- Poziția adecvată a corpului - picioarele ating întotdeauna podeaua, ferm, spatelul trebuie să fie mereu drept.



- Aerisirea încăperii de lucru - permanent.
- Menținerea în legătură cu colegii de clasă prin organizarea de proiecte comune, videoconferințe, în scopul evitării izolării.

### **III. SECȚIUNE SPECIALĂ PRIVIND PĂRINȚII, TUTORII SAU SUSȚINĂTORII LEGALI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art.66.** Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.

**Art.67.** (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

**Art.68.**(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la întâlnirile programate cu /învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

f) participă la discuțiile individuale cu cadrele didactice.

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ, pentru alte situații decât cele prevăzute la alin. (1).

**Art.69.** (1) Părinții, tutorii sau susținători legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

(2) Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

**Art.70.** (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului în care este implicat propriul copil, se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar /profesorul diriginte. Părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

#### **III.1. ÎNDATORIRILE PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI**

**Art.71.** (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, este sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin.(2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate/ unitatea de învățământ.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui, tutorei sau susținătorului legal va fi consemnată în

caietul învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(6) Ambii părinți, indiferent dacă exercită sau nu autoritatea părintească, au dreptul de a solicita și de a primi informații despre copil din partea unităților școlare, unităților sanitare sau a oricăror altor instituții ce intră în contact cu copilul.

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

(8) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

(9) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

**Art.72.** Se interzice oricăror persoane agresiunea fizică, psihică, verbală etc., a elevilor și a personalului unității de învățământ.

**Art.73.** Respectarea prevederilor Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Grigore Moisil" este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor, conform contractului educațional semnat cu instituția de învățământ.

#### **IV. REGULI PRIVIND SIGURANȚA ȘCOLARĂ**

**Art. 74.** Personalul școlii, elevii și părinții au obligația de a contribui la asigurarea unui climat școlar de ordine, confort și siguranță.

**Art. 75.** Personalul școlii și elevii trebuie să își desfășoare activitatea astfel încât să nu pună în pericol siguranța propriei persoane și a celorlalte persoane din unitatea de învățământ.

**Art. 76.** Personalul școlii, elevii și părinții au obligația de a sesiza orice incident sau suspiciune referitoare la evenimente / persoane ce pot periclita siguranța școlară.

**Art. 77. Conducerea școlii:**

(1) coordonează întreaga activitate de organizare și funcționare a pazei;

(2) asigură întocmirea planului de pază al unității de învățământ prin care se vor stabili regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul unității și solicită organului teritorial de poliție avizarea acestui plan;

(3) analizează nevoile stricte de pază și desemnează personalul de pază necesar, funcție de nevoile reale;

(4) aduce la cunoștința personalului de pază prevederile planului de pază al unității, în vederea aplicării și respectării acestuia;

(5) controlează modul în care personalul de pază își exercită atribuțiile de serviciu;

(6) asigură instruirea personalului școlii, elevilor și părinților referitor la regulile privind siguranța școlară;

(7) informează poliția sau agentul de proximitate de la secția care răspunde de unitatea școlară, despre producerea sau iminența producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică / siguranța școlară, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia.

**(8) Asigură implementarea și respectarea Planului de acțiune al LTGM pentru anul școlar 2020-2021, pentru a asigura împiedicarea răspândirii virului SARS-CoV-2.**

**Art. 78. Atribuțiile paznicului școlii sunt:**

(1) asigură paza spațiilor, patrimoniului și protecția contra oricăror manifestări sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, conflictele, actele de violență, nerespectarea unor reglementări interne stabilite prin Regulamentul intern al unității de învățământ;

(2) asigură liniștea și ordinea în clădirea școlii, în vederea bunei desfășurări a activității instructiv - educative, pe parcursul întregului program;

(3) asigură paza și protecția elevilor și a personalului unității școlare, împotriva oricăror acte de violență îndreptate asupra lor în școală și în perimetrul unității;

(4) permite accesul în perimetrul liceului respectând regulile impuse de conducerea liceului:

-fără restricții pentru angajații liceului;

-elevilor școlii, la începutul programului (până la ora 8,00 pentru clasele de dimineață și de la ora 12,00 la 12,10 pentru clasele cu program de școală după amiaza);

-părinților, cu condiția de a prezenta un act de identitate și de a trece în registru datele și scopul vizitei;

-altor persoane, numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ și după procedurile de înregistrare;

- (5) nu permite elevilor ieșirea din unitate decât la sfârșitul programului sau cu bilet de voie de la diriginte/director/profesor de serviciu sau trimitere de la cabinetul medical;
- (6) controlează la intrarea și ieșirea din liceu, persoanele, mijloacele de transport și materialele suspecte;
- (7) identifică, percheziționează și reține, până la sosirea organelor de poliție, persoanele asupra cărora s-au găsit bagaje sau obiecte ce prezintă suspiciuni de a produce evenimente deosebite;
- (8) înștiințează imediat conducerea liceului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- (9) în caz de avarii produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce imediat la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri imediat după constatare;
- (10) cuplează și decuplează iluminatul exterior, seara și dimineața;
- (11) sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și siguranța elevilor și personalului școlii;
- (12) poartă în timpul serviciului echipamentul din dotare; respectă normele de protecția muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- (13) nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici nu consumă astfel de băuturi în timpul serviciului;
- (14) nu absentează fără motive întemeiate și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- (15) execută orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază și fișei postului.
- (16) în timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis să doarmă;
- (17) în timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis să părăsească incinta unității de învățământ fără să fie înlocuit și fără aprobarea conducerii acesteia;
- (18) personalul de pază trebuie să patruleze și să verifice permanent obiectivul păzit;
- (19) personalul de pază trebuie să aibă un comportament civilizat în relațiile cu șefii ierarhici, personalul liceului, elevii și părinții.

**Art. 79.** Profesorul de serviciu pe școală:

- (1) în timpul pauzelor urmărește activitatea elevilor în școală, pentru a evita distrugerea bunurilor, altercațiile între elevi, precum și alte situații ce pot apărea;
- (2) în cazul producerii unor stricăciuni sau a unor abateri disciplinare stabilește vina și va anunța diriginții elevilor în cauză, administratorul, conducerea școlii, medicul școlar, în funcție de situația creată;
- (3) controlează evacuarea sălilor de clasă la sfârșitul programului;
- (4) informează paznicul și conducerea școlii în cazul producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică sau în cazul oricărui suspiciuni legate de siguranța școlară;
- (5) notează toate observațiile în Procesul verbal încheiat cu ocazia efectuării serviciului pe școală care se completează la încheierea activității.

**Art.80.** Toate atribuțiile profesorilor de serviciu pe școală sunt prezentate în anexa 2 a prezentului regulament.

**Art. 81.** În timpul desfășurării programului școlar elevii pot părăsi unitatea de învățământ numai cu bilet de învoire semnat de director / diriginte (învățător) / profesor de serviciu / profesor, sau cu trimitere de la cabinetul medical.

**Art. 82.** Învățătorii și profesorii sunt obligați să asiste la evacuarea claselor după ultima oră de curs, nepermițând rămânerea în clase a elevilor, decât cu motiv bine întemeiat.

**Art. 83. Accesul în școală** se realizează astfel:

- (1) pentru elevi - pe baza carnetului de elev și a procedurii aprobate de CA al LTGM;
- (2) pentru părinți - pe baza invitației scrise primite de la învățător, diriginte sau alt profesor și a procedurii aprobate de CA al LTGM; în lipsa unei asemenea invitații, părintele este preluat de la poartă de către învățător, diriginte sau profesor;
- (3) pentru persoanele străine - numai cu acordul direcțiunii.

**Art.84** .În cazul în care părinții sau alte persoane **ignoră regulile de acces în școală**, se va apela la **serviciul de urgență 112** (persoanele în cauză fiind atenționate, în prealabil, asupra acestei acțiuni).

#### **IV. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 85.** În unitatea de învățământ LTGM se asigură echitatea în educație, în ceea ce privește accesul egal la toate formele de învățământ, dar și în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii, fără nicio discriminare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

Prin semnarea prezentului Regulament, personalul unității de învățământ se va asigura că toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și fără excludere generate de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate

si/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

**Art. 86.** (1) Repartizarea elevilor nou-înscriși în unitatea de învățământ se va face ținându-se cont **că este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic**, al dizabilității sau al cerințelor educaționale speciale, pe criteriul statutului socio-economic al familiilor, al mediului de rezidență și al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, așa cum termenul *segrerare* este definit în Ordinul nr. 6134/2016:

*”constituie segregare școlară pe criteriul etnic separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ preuniversitar/ grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/grupă/clasă/clădire/ ultimele două bănci/altele este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.”*

(2) Constituirea de clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale de masă reprezintă segregare școlară și este interzisă prin lege.

(3) **Constituirea claselor pregătitoare** se va face fără a se lua în considerare frecventarea sau nefrecventarea de către elevi a unui ciclu de educație timpurie, în caz contrar se consideră segregare.

(4) **Constituirea claselor de gimnaziu** se va face prin mixarea elevilor înscriși, după cum și **constituirea claselor de liceu** se va face prin mixarea elevilor repartizați, astfel încât să fie evitată orice segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare.

**Art. 87.** (1) Unitatea de învățământ preuniversitar va monitoriza anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu.

(2) Unitatea de învățământ preuniversitar **are obligația legală** ca, atunci când identifică o formă de segregare școlară, să adopte și să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în ORDINUL 6314/2016 și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, **măsurile de remediere** prevăzute în metodologia respectivă, metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în ORDIN .

**Art. 88.** Nerespectarea obligațiilor privind protecția datelor cu caracter personal în procesele de colectare, procesare și comunicare a acestora, atrage răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz, în conformitate cu legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal.

### **La elaborarea prezentului Regulament Intern au fost avute în vedere următoarele documente legislative:**

- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.J.S.-D.D.S. sub nr. 435 din data de 17.04.2019
- **Contractul Colectiv de Muncă la Nivelul Grupului de Unități al Inspectoratului Școlar Județean Timiș din 29.07.2020;**
- CODUL MUNCII - Legea nr. 53/2003, actualizată
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Ordinul-cadru nr. 6.134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- **Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, În vigoare de la 09 septembrie 2020, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 827 din 09 septembrie 2020**
- Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Teoretic ”Grigore Moisil” Timișoara pentru anul școlar 2020-2021,
- Planul de acțiune al Liceului Teoretic ”Grigore Moisil” Timișoara pentru anul școlar 2020-2021;
- O.M.E.C. nr. 5487/M.S. 1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020;

- METODOLOGIE-CADRU din 10 septembrie 2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin ORDINUL nr. 5.545 din 10 septembrie 2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 837 din 11 septembrie 2020.
- Strategia Ministerului Educației Naționale cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la OMECT nr. 1409/29.06.2007.
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;