



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr. 1, 300004, Timișoara

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Departamentul/Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE
A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE
STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE
CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE
CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR
2023-2024”

Cod: P 10.04

Ediția: a II-a
Revizuirea:-

Întocmită de: inspector școlar Daniela Drașovean
inspector școlar Dinu Cristian

Verificată de:

Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct

Avizată de:

Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeș – inspector școlar general adjunct,
președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:

Prof. Aura-Codruța Danielescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 26 pagini și un nr. de 15 pagini de anexe

Data aprobării în C.A.: 04.05.2023

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
Pag 1 din 25		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

Departamentul/Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU
PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024”
Cod: P 10.04**

Ediția: a II-a
Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuție – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3
5.	Formular de analiză a procedurii	4
6.	Scopul procedurii operaționale	5
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	8
10.	Descrierea activității sau procesului	9
11.	Responsabilități	23
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	24

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 2 din 25
		Exemplar: 1

3. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Inspector școlar pentru Limba engleză Inspector școlar pentru Limba franceză	Prof. Drașovean Daniela Prof. Dinu Cristian	02.05.2023	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. HALASZ FRANCISC	03.05.2023	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. HOGEA NICOLAE COSMIN	03.05.2023	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. DANIELESCU AURA-CODRUȚA	04.05.2023	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a
		Nr. exemplare:
Revizuirea: - Nr. exemplare: -		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag 3 din 25
		Exemplar: 1

4. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I			26.05.2022	
3.2.	Ediția a II-a			04.05.2023	

5. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	DANIELESCU Aura-Codruța	online	online
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	HOGEA Nicolae Cosmin	online	online
4.3.	Verificare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	HALASZ Francisc	online	online
4.4.	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru Limba engleză Inspector școlar pentru Limba franceză	DINU Cristian DRAȘOVEAN Daniela	online	online
4.5.	Aplicare	6	Conducerile unităților de	Directorii unităților de învățământ care		online	online

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a
		Nr. exemplare:
Revizuirea: - Nr. exemplare: -		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag 4 din 25
		Exemplar: 1

			învățământ din județul Timiș care au incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională	au incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională			
4.6.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA	04.05.2023	online

6. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	MANAGEMENT	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Inspector școlar general adj. HALASZ Francisc	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data 03.05.2023	Semnătura
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
Pag 5 din 25		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Inspector școlar general adj. HOGEA Nicolae Cosmin	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data 03.05.2023	Semnătura
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

7. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024 în școlile din județul Timiș. Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 6 din 25
	Exemplar: 1	

8. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și celor privind *recunoașterea rezultatelor obținute de candidații la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Timiș care au prevăzute în planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 clase a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv.

9. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv** în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDIN nr. 3.609/20.04.2022** pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
- **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
- **Anexa 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** - LISTA examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
- **O.M.E. nr. 3262/30.01.2023** pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P 10.04	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: - Pag 7 din 25
		Exemplar: 1

internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat;

- **Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010** - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, anexă la O.M.E. nr. 3262/30.01.2023;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice** în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

b. Legislație secundară

1. **Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022** care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv;
2. **O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016** privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
3. **O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017** privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
4. **Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021** referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv.

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației Naționale, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2022-2023.
- Circuitul documentelor

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
Pag 8 din 25		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

10. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR **utilizați în procedura operațională**

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
5.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână în trunchiul comun și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDS – de tip aprofundare)

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P 10.04	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
Pag 9 din 25		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
9.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
10.	ME	Ministerul Educației

11. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. Generalități

10.1.1. ORGANIZAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

(1) **Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv** se organizează în conformitate cu prevederile **Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările și completările ulterioare, ale **Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, ale **Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale **Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022** care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv;

(2) La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Timiș se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională**, numită în continuare *Comisia județului Timiș de organizare și evaluare*, alcătuită din: președinte – Inspectorul Școlar de Limbi Moderne, secretar - cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv și 2-8 membri – profesori cu specialitatea limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. Aceasta stabilește și face public **Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, an școlar 2023-2024, numit în continuare *Graficul de organizare și desfășurare*;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P 10.04	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 10 din 25
		Exemplar: 1

(3) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse, în planul de școlarizare, clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, conform Graficului de organizare și desfășurare:

- **comisia de înscriere pentru admiterea în aceste clase;**
- **comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, numită în continuare *comisia de organizare și evaluare*;**
- **comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, numită în continuare *comisia de contestații*;**
- **comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, numită în continuare *comisia de recunoaștere și echivalare*;**

(4) Admiterea se face prin susținerea **testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), numit în continuare *testul de competențe lingvistice*.

(5) Luând în considerare precizările Ministerului Educației din **Adresa nr. 28324/10.05.2022**:

- a) În cazul unităților de învățământ care au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 128, alin. 6, lit. c) din ROFUIP, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează **numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice;**
- b) Pentru unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 128, alin. 6, lit. a) și c) din ROFUIP, calcularea mediei de admitere în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează **ca medie aritmetică a punctajului obținut/notei obținute de candidat la fiecare probă din cadrul examinării/testării organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a și a punctajului obținut la testul de competențe lingvistice.**

(6) a) Pot fi exceptați de la susținerea testului de competențe lingvistice elevii care, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, **au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior.**

b) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face de către comisia de recunoaștere și echivalare de la nivelul unității de învățământ numai dacă numărul total al elevilor înscriși este**

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P 10.04	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 11 din 25
		Exemplar: 1

mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ.

c) În cazul în care numărul total al elevilor înscriși este mai mare decât numărul de locuri aprobat, toți elevii susțin testul de competențe lingvistice.

(7) Testul de competențe lingvistice se desfășoară conform **Graficului de organizare și desfășurare**, în conformitate cu dispozițiile art. 9 alin. (4) din **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 modificat prin OME 3609/20.04.2022**: „Testul se organizează la nivelul unității de învățământ, până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, conform graficului stabilit de către Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. **În cazul în care testul se organizează până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar, lista rezultatelor obținute de absolvenții clasei a IV-a se afișează după încheierea semestrului al II-lea,**” respectiv, după încheierea ultimului modul conform structurii anului școlar.

(8) *Testul de competențe lingvistice* se susține în zile distincte pentru fiecare limbă modernă, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, la unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul, astfel încât să fie posibilă participarea elevilor care doresc să solicite susținerea testului la mai multe limbi moderne. Pentru fiecare limbă modernă, testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală, în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Timiș care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024.

(9) Afișarea rezultatelor inițiale și a celor finale se face conform **Graficului de organizare și desfășurare**.

10.1.2. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA DOCUMENTELOR

(10) Înscrierea elevilor pentru susținerea testului de competențe lingvistice se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), în perioada prevăzută în **Graficul de organizare și desfășurare**.

a) Pentru candidații care optează să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ de proveniență, înscrierea se face la această unitate.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P 10.04	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 12 din 25
		Exemplar: 1

b) Pentru candidații care optează să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ decât cea de proveniență, înscrierea se face la unitatea la care aceștia doresc să studieze începând cu clasa a V-a.

(11) a) În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului solicită, la înscriere, prin cerere scrisă (ANEXA 2), **recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională** cu testul de competențe lingvistice și prezintă, acesta prezintă, la secretariatul unității de învățământ unde se face înscrierea, **certificatul/diploma obținută, în original**, în perioada prevăzută în **Graficul de organizare și desfășurare**. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări cu *testul de competențe lingvistice*.
 b) În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune **o adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute**.

10.1.3. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

(12) **Dacă numărul total al elevilor înscriși** pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal cu numărul de locuri** aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

- a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;**
- b) verifică dacă examenul care conferă **nivelul de competență lingvistică A1** se regăsește în Anexa nr. 2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
- c) verifică dacă examenul este **promovat**, conform **condițiilor de promovare** prevăzute de Anexa nr. 2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019;**
- d) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un **termen de valabilitate**, verifică dacă data la care se finalizează testul de competențe lingvistice se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă;
- e) **pentru niveluri superioare nivelului A1**, verifică dacă examenul este organizat de instituțiile prevăzute în Anexa nr. 2 la O.M.E. nr. 3262/30.01.2023, în condițiile în care acestea au deja examene prevăzute în listă la limba modernă respective și **dacă examenul este**

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P 10.04	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 13 din 25
		Exemplar: 1

promovat, conform condițiilor prevăzute în Anexa nr. 2 la O.M.E. nr. 3262/30.01.2023 sau condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează testul.

(NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2);

(13) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **testul de competențe lingvistice, acordând candidatului nota 10, și întocmește un proces verbal (ANEXA 3)**, cu respectarea prevederilor Art. 128 (7) din ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare, și ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

(14) La încheierea activității, comisia întocmește **tabelul nominal (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine **cu testul de competențe lingvistice, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte**. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(15) Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(16) **Candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională nu vor susține testul de competențe lingvistice, rezultatul lor, respectiv nota 10, urmând să fie consemnat în procesul verbal (ANEXA 3) și în tabelul nominal (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării.**

10.1.4. PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(17) **Subiectele și baremele de evaluare și de notare sunt elaborate de comisia județeană de organizare și evaluare Timiș, în baza structurii prevăzute de Anexa 2 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, și sunt transmise, în format electronic, președintelui comisiei de organizare și evaluare din unitatea de învățământ, în dimineața desfășurării testului de competențe lingvistice, de către președintele comisiei de organizare și evaluare a județului Timiș.**

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P 10.04	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 14 din 25
		Exemplar: 1

(18) a) **Testul de competențe lingvistice** pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o **probă orală** și o **probă scrisă**, a căror structură este prevăzută în **anexa 2 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.**

b) Proba orală

Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

– **pentru etapa I** - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

– **pentru etapa a II-a** - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

c) Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră

Proba scrisă presupune **redactarea unui text de 50-75 de cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

10.1.5. EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

(19) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a - 25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P 10.04	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 15 din 25
		Exemplar: 1

(20) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor inițiale se face în formatul: **codul alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctajul total obținut; nota finală**, prin împărțirea punctajului total la 10. **Listarea se face în ordinea codurilor alocate candidaților.**

(21) **Afișarea rezultatelor inițiale** se face conform graficului de organizare și desfășurare, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

10.1.6. CONTESTAȚII

(22) La testul de la proba orală nu se admit contestații.

(23) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 5), completată de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, la secretariatul unității de învățământ unde candidatul a susținut proba, după afișarea rezultatelor inițiale, în intervalul orar 12.00-15.00.

(24) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

(25) **Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ**, se face în formatul: **codul alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctajul total obținut; nota finală**, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notei finale**, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.

10.1.7. CRITERII DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE

(26) a) Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide stabilirea unei medii minime de admitere.

b) În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele **criterii de departajare, în ordinea:**

- punctajul obținut la proba scrisă;
- punctajul obținut la proba orală, etapa I;
- punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
- punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise.

(27) În cazul în care, pe ultimul loc admisibil, se află mai mulți elevi cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, sunt declarați admiși toți.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P 10.04	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 16 din 25
		Exemplar: 1

(28) a) Un candidat nu poate să fie admis, în baza rezultatelor obținute la *testul de competențe lingvistice*, la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul.

(b) **În situația excepțională când un candidat nu a fost admis, în urma testului de competențe lingvistice, într-o altă unitate de învățământ, alta decât cea de proveniență, părintele/susținătorul legal al copilului poate opta pentru admiterea, în unitatea de învățământ de proveniență, în clasele a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne pentru care a susținut testul, cu condiția să existe locuri rămase libere după afișarea rezultatelor finale, stabilite cu respectarea numărului maxim de elevi la clasă, și să fi obținut o medie mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului elev admis la aceste clase.**

(c) În acest caz, unitatea de învățământ la care elevul a susținut testul de competențe lingvistice va elibera, la solicitarea părintelui/susținătorului legal al copilului, o adeverință din care să reiasă media obținută la test. În baza acesteia, conducerea unității de învățământ de proveniență va proceda la analizarea solicitării scrise a părintelui/susținătorului legal al copilului și va dispune respectarea prevederilor de la punctul (28) b).

10.1. Documente utilizate

-Anexele 1-8 la prezenta procedură

10.2. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop, Server);
- Copiator, imprimantă, toner, fax;
- Rechizite: coli tipizate, hârtie xerox, etichete.

10.3.2. Resurse umane

10.3.2.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. **Președintele Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P 10.04	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 17 din 25
		Exemplar: 1

10.3.2.2 a) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice. Comisia de organizare și evaluare este alcătuită din:** președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

b) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

c) **Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (ANEXA 6).**

10.3.2.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competențe lingvistice.** Președintele Comisiei de contestații este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

10.3.2.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competențe lingvistice,** alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

10.3.3 Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
Pag 18 din 25		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

- LEX.exe
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>

10.3. Modul de lucru

LIMBA ENGLEZĂ

Nr. crt.	Eveniment	Data/Termen	Responsabil
1.	Prelucrarea prezentei proceduri, de către profesorii pentru învățământ primar/învățători, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal.	05.05.-13.05.2023	Profesorii pentru învățământ primar/învățătorii
2.	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. <i>comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 2. <i>comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 3. <i>comisiei de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 4. <i>comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea</i>	09.05.2023	Directorul unității de învățământ

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
Pag 19 din 25		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

	<i>competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>		
3.	Înscrierea candidaților Depunerea cererii și documentelor necesare pentru echivalare	15.05.-22.05.2023	Președintele comisiei de înscriere
4.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	23.05.-24.05.2023	Comisia de recunoaștere și echivalare
5.	Afișarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	25.05.2023	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
6.	Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu, (testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală, în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul TM care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023)	30.05.2023	Comisia de organizare și evaluare

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 20 din 25
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

7.	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul Depunerea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul	19.06.2023	Comisia de organizare
8.	Rezolvarea contestațiilor	20.06.2023	Comisia de contestații
9.	Afișarea rezultatelor finale la testul de competențe lingvistice	21.06.2023	Comisia de organizare

LIMBA FRANCEZĂ

Nr. crt.	Eveniment	Dată/Termen	Responsabil
1.	Prelucrarea prezentei proceduri, de către profesorii pentru învățământ primar/învățători, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal.	05.05.-13.05.2023	Profesorii pentru învățământ primar/învățătorii
2.	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. <i>comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 2. <i>comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 3. <i>comisiei de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de</i>	09.05.2023	Directorul unității de învățământ

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
Pag 21 din 25		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

	<i>competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 4. comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională		
3.	Înscrierea candidaților Depunerea cererii și documentelor necesare pentru echivalare	12.06.-13.06.2023	Președintele comisiei de înscriere
4.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	14.06.2023	Comisia de recunoaștere și echivalare
5.	Afișarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	14.06.2023	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
6.	Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu, (testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba	15.06.2023	Comisia de organizare și evaluare

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
Pag 22 din 25		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

	orală, în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul TM care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023)		
7.	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul Depunerea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul	19.06.2023	Comisia de organizare
8.	Rezolvarea contestațiilor	20.06.2023	Comisia de contestații
9.	Afișarea rezultatelor finale la testul de competențe lingvistice	21.06.2023	Comisia de organizare

DISPOZIȚII FINALE

1. Prezenta procedură se difuzează membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a **testului de competențe lingvistice**.
2. Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii I.Ș.J. Timiș privind **admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**. În perioada 05.05-15.05.2022, se va proceda, de asemenea, la prelucrarea acestor materiale de către profesorii pentru învățământ primar/învățători în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal.
3. (a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 22 de elevi, dar nu mai mult de 26 elevi/clasă).
(b) În cazul în care, pe ultimul loc admisibil, se află mai mulți elevi cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, sunt declarați admiși toți; se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Timiș în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a
		Nr. exemplare:
Revizuirea: - Nr. exemplare: -		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag 23 din 25
		Exemplar: 1

(c) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 145. din R.O.F.U.I.P., respectiv dacă fratele cu media mai mare este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, în limita locurilor disponibile.

4. Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statutului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statutului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statutului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P <u>10.04</u>	Ediția: a II-a
		Nr. exemplare:
Revizuirea: - Nr. exemplare: -		
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Pag 24 din 25
		Exemplar: 1

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exem- plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
DP	Diagrama de proces	I.Ș. Drașovean Daniela I.Ș. Dinu Cristian	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
1.	Cerere-tip înscriere	I.Ș. Drașovean Daniela I.Ș. Dinu Cristian	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Cerere scrisă pentru recunoaștere și echivalare	I.Ș. Drașovean Daniela I.Ș. Dinu Cristian	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	Proces verbal	I.Ș. Drașovean Daniela I.Ș. Dinu Cristian	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	Tabel nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	I.Ș. Drașovean Daniela I.Ș. Dinu Cristian	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
5.	Cerere scrisă reevaluare lucrare	I.Ș. Drașovean Daniela I.Ș. Dinu Cristian	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
6.	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare	I.Ș. Drașovean Daniela I.Ș. Dinu Cristian	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
7.	Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru	I.Ș. Drașovean Daniela I.Ș. Dinu Cristian	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024” Cod P 10.04	Ediția: a II-a Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: - Nr. exemplare: -
		Pag 25 din 25
		Exemplar: 1

	certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională (Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05 .2019)					
8.	Graficul de organizare și desfășurare	I.Ș. Drașovean Daniela I.Ș. Dinu Cristian	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr.1, 300004, Timișoara
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

*Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu
predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor
funcționa în anul școlar 2023-2024*

Ediția a II-a

Revizuirea -

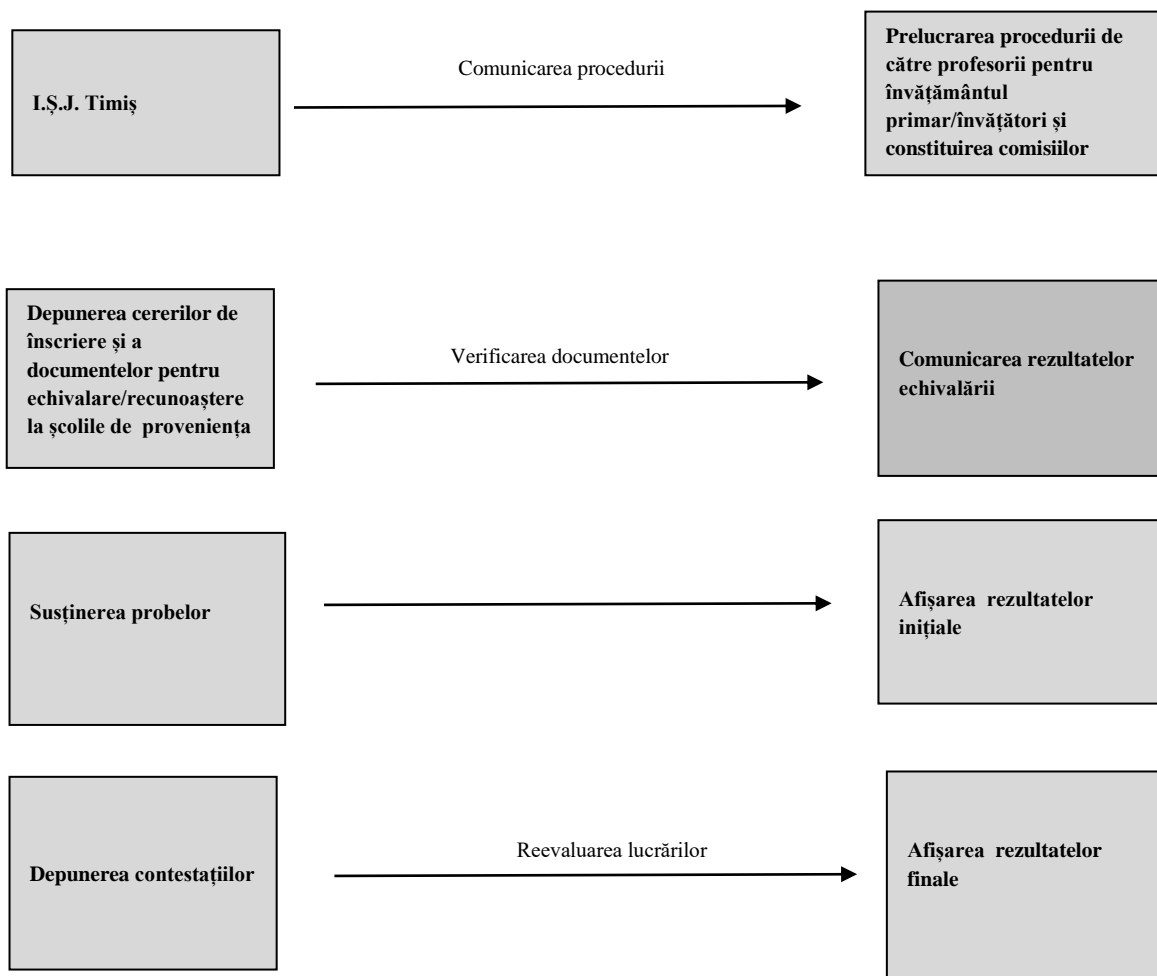
A N E X E

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024”

Cod: P 10.04

DIAGRAMA DE PROCES





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr.1, 300004, Timișoara
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

ANEXA 1 la *Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024*

Nr. / 2023

DOMNULE/DOAMNĂ PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a), _____,
domiciliat(a) în localitatea _____, strada _____
_____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____,
sectorul/județul _____, nr. telefon _____,
părinte / tutore legal al elevului/eleveii _____,
elev(a) în clasa a IV-a la _____ în anul
școlar 2022-2023, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/ fiicei mele pentru susținerea
***Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de
studiu al limbii _____, 2023-2024.***

***Menționez că manualul utilizat la clasa în care este elev/elevă fiul meu/fiica mea este
_____, editura _____.***

Data,

Semnătura,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr.1, 300004, Timișoara
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

ANEXA 2 la *Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024*

Nr. / 2023

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul (a) _____,

domiciliat(a) în localitatea _____,

strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____,

sectorul/județul _____, nr. telefon _____,

părinte/tutore legal al elevului/elev _____,

elev(a) în clasa a IV-a la _____,

în anul școlar 2022-2023, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2023-2024*, astfel:

Limba modernă: _____

Examenul susținut: _____

Instituția care eliberează certificatul/ diploma/ administrează examenul:

Certificatul/ diploma obținută:

Seria : _____ **nr.** _____ **din data** _____

Nivel de competență obținut: _____

Data,

Semnătura,

Unitatea de învățământ: _____

Localitate/Sector/Județ _____

ANEXA 3

PROCES - VERBAL

**cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru cer
lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi mode**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Limba modernă	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivel minim pentru promovarea	Nivel obținut de candidat/ Nr. scuturi obținute	Nr. înregistrare cerere	Examen inclus în Anexa 2	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Incadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Se aprobă/Se respinge cererea de echivalare
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ex. IONESCU I. VLAD	L. FRANCEZA	DELTA	A1	A1	....	DA	.....	DA	SE APROBA
	ex. MANEA C. RADU	L. ENGLEZA	YLE MOVERS	11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) pentru nivel A1	10(3+4+3)	....	DA	....	DA	SE RESPINGE
	ex. IONESCU M. ALINA	L. ENGLEZA	KET	A2	A1	....	DA	.....	DA	SE RESPINGE
	ex. DINU I. LAURA	L. SPANIOLA	DELE	A1	A1	....	DA	.....	DA	SE APROBA
	ex. TOMA M. LAVINIA	L. GERMANA	FIT 1 /FIT 2	A1	A1	....	DA	.....	DA	SE APROBA

Președinte comisie,

Secretar comisie,

Membrii comisiei:

1) _____

2) _____

***ificarea competențelor
ne în regim intesiv***

Explicații în cazul respingerii cererii
11
<i>Nu a întrunit condițiile minime.</i>
<i>Nu a promovat examenul.</i>

—

—

Unitatea de învățământ: _____

Localitatea/ Sectorul/ Județul:

ANEXA 4

TABEL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim inițial

Nr. crt.	Codul alocat candidatului	Limba modernă	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut/ Nr. scuturi obținute de candidat	Nr. înregistrare cerere	Examen inclus în Anexa 2	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Incadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ex. 11	L. FRANCEZA	DELFB	A1	A1	....	DA	.....	DA	SE APROBA
	ex. 27	L. ENGLEZA	YLE MOVERS	11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) pentru nivel A1	10(3+4+3)	....	DA	....	DA	SE RESPINGE
	ex. 38	L. ENGLEZA	KET	A2	A1	....	DA	.....	DA	SE RESPINGE
	ex. 39	L. SPANIOLA	DELE	A1	A1	....	DA	.....	DA	SE APROBA
	ex. 43	L. GERMANA	FIT 1/ FIT 2	A1	A1	....	DA	.....	DA	SE APROBA

Președinte/Director,

Membrii comisiei:

- 1)
- 2)

**Notențelor
tensiv**

Nota acordată
11
10
0
0
10
10



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr.1, 300004, Timișoara
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

ANEXA 5 la *Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024*

Nr. / 2023

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul (a) _____,

domiciliat(a) în localitatea _____,

strada _____, nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj ____, apartament ____,

sectorul/județul _____, nr. telefon _____,

părinte/tutore legal al elevului/elev _____,

elev(a) în clasa a IV-a la _____,

în anul școlar 2022-2023, vă rog să aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2023-2024*

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data,

Semnătura,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Str. Dr. Liviu Gabor nr.1, 300004, Timișoara
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

ANEXA 6 la *Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024*

Nr. / 2023

DOMNULE/DOAMNĂ PREȘEDINTE,

Subsemnatul _____, profesor la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competente lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională 2023-2024*, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru testare, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea acestui concurs de admitere.

Data,

Semnătura,

LISTA

examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

1. Limba engleză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Young Learners Movers	YLE Movers	Nivel A1	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment
2.	Young Learners Flyers	YLE Flyers	Nivel A2	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment
3.	Key English Test	KET Key	Nivel A2	Calificativ Pass with Distinction, Pass with Merit sau Pass	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment

2. Limba franceză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diplôme d'études en langue française	DELF Prim	Nivel A1.1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale www.ciep.fr

2.	Diplôme d'études en langue française	DELF Prim	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale www.ciep.fr
3.	Diplôme d'études en langue française	DELF Prim	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale www.ciep.fr
4.	Diplôme d'études en langue française	DELF Junior	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale www.ciep.fr
5.	Diplôme d'études en langue française	DELF Junior	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale www.ciep.fr

3. Limba germană

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1	FIT 1	Nivel A1	Promovat	Goethe – Institut www.goethe.de
2.	Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2	FIT 2	Nivel A2	Promovat	Goethe – Institut www.goethe.de
3.	ÖSD Zertifikat KID A1	ÖSD KID A1	Nivel A1	Promovat	ÖSD-Zentrale Wien, Österreich folgequalifizierung@osd.at
4.	ÖSD Zertifikat KID A2	ÖSD KID A2	Nivel A2	Promovat	ÖSD-Zentrale Wien, Österreich folgequalifizierung@osd.at

4. Limba spaniolă

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diploma de Español como Lengua Extranjera	DELE	Nivel A1	Promovat	Ministerio de Educación – Instituto Cervantes http: diplomas.cervantes.es *
2.	Diploma de Español como Lengua Extranjera	DELE	Nivel A2	Promovat	Ministerio de Educación – Instituto Cervantes http: diplomas.cervantes.es *

* În situații excepționale, determinate de emiterea cu întârziere a Diplomei competențelor lingvistice pentru limba spaniolă (DELE) de către Ministerul Educației, Culturii și Sportului din Spania, se va recunoaște și echivala Certificatul de aptitudini emis de Institutul Cervantes.

NOTĂ:

Se recunosc și se echivalează și diplomele/certIFICATELE care atestă nivelurile lingvistice A1 și A2 emise de instituțiile prevăzute în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat* aprobată prin OMECS nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare introduse prin OMEN nr. 3687/2019.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Dr. Liviu Gabor nr.1, 300004, Timișoara

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 18818

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

ANEXA 8 la *Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024*

**GRAFICUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A TESTULUI DE
COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU
PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ**

LIMBA ENGLEZĂ

Nr. crt.	Eveniment	Data/Termen	Responsabil
1.	Prelucrarea prezentei proceduri, de către profesorii pentru învățământ primar/învățători, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal.	05.05.-13.05.2023	Profesorii pentru învățământ primar/învățători
2.	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. <i>comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 2. <i>comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 3. <i>comisiei de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 4. <i>comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în</i>	09.05.2023	Directorul unității de învățământ

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Dr. Liviu Gabor nr.1, 300004, Timișoara

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 18818

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

	<i>clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>		
3.	Înscrierea candidaților Depunerea cererii și documentelor necesare pentru echivalare	15.05.-22.05.2023	Președintele comisiei de înscriere
4.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	23.05.-24.05.2023	Comisia de recunoaștere și echivalare
5.	Afișarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	25.05.2023	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
6.	Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu, (testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală, în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul TM care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023)	30.05.2023	Comisia de organizare și evaluare
7.	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul Depunerea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul	19.06.2023	Comisia de organizare
8.	Rezolvarea contestațiilor	20.06.2023	Comisia de contestații

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Dr. Liviu Gabor nr.1, 300004, Timișoara

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 18818

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

9.	Afișarea rezultatelor finale la testul de competențe lingvistice	21.06.2023	Comisia de organizare
-----------	---	-------------------	------------------------------

LIMBA FRANCEZĂ

Nr. crt.	Eveniment	Data/Termen	Responsabil
1.	Prelucrarea prezentei proceduri, de către profesorii pentru învățământ primar/învățători, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal.	05.05.-13.05.2023	Profesorii pentru învățământ primar/învățătorii
2.	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. <i>comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 2. <i>comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 3. <i>comisiei de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 4. <i>comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	09.05.2023	Directorul unității de învățământ

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

Str. Dr. Liviu Gabor nr.1, 300004, Timișoara

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

registratura@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 18818

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

3.	Înscrierea candidaților Depunerea cererii și documentelor necesare pentru echivalare	12.06.-13.06.2023	Președintele comisiei de înscriere
4.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	14.06.2023	Comisia de recunoaștere și echivalare
5.	Afișarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	14.06.2023	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
6.	Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu, (testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală, în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul TM care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023)	15.06.2023	Comisia de organizare și evaluare
7.	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul Depunerea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul	19.06.2023	Comisia de organizare
8.	Rezolvarea contestațiilor	20.06.2023	Comisia de contestații
9.	Afișarea rezultatelor finale la testul de competențe lingvistice	21.06.2023	Comisia de organizare