

<b>Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara</b>  <b>Departamentul CEAC</b>	<b>Procedura operațională privind repartizarea elevilor în clasa pregătitoare Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: PO-CEAC-39</b>	<b>Ediția 4, 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia 0 / 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Nr. 1316/06.03.2025

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR  
ÎN CLASA PREGĂTITOARE  
LICEUL TEORETIC „GRIGORE MOISIL” TIMIȘOARA**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției**

	<b>Elemente privind responsabilii și operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1.	Elaborat	Lupșe-Turpan Mircea	Director adjunct	03.03.2025	
1.2.	Verificat	Popovici Felicia Cristina	Președinte CEAC	04.03.2025	
1.3.	Avizat	Lupșe-Turpan Mircea	Director adjunct	05.03.2025	
1.4.	Aprobat	Bociu Carmen Cerasela	Director	06.03.2025	

LICEUL TEORETIC „GRIGORE MOISIL” TIMIȘOARA  
DEPARTAMENTUL CEAC  
COD: PO-CEAC-39  
Ediția 4  
Revizia 0

<b>Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara</b>  <b>Departamentul CEAC</b>	<b>Procedura operațională privind repartizarea elevilor în clasa pregătitoare Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: PO-CEAC-39</b>	<b>Ediția 4, 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia 0 / 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Scopul procedurii operaționale	3
2.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
3.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
5.	Descrierea procedurii operaționale	5
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
7.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	9
8.	Formular de analiză a procedurii	9
9.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	10

<b>Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara</b>  <b>Departamentul CEAC</b>	<b>Procedura operațională privind repartizarea elevilor în clasa pregătitoare Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: PO-CEAC-39</b>	<b>Ediția 4, 2025</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia 0 / 2025</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 1. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026, după finalizarea procesului de înscriere.

Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026, *„prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului”*, conform cu art. (1) din Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. 3945/01.03.2024 și art. 51 alin. (4) din metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. 4019/15.03.2024.

### 2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor membrilor Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor constituită la nivelul Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara, precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa pregătitoare conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME 4019 din 15.03.2024.

### 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

#### 3.1 Legislație primară

Legea nr. 198/2023, *Legea Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare

#### 3.2. Legislație secundară

Ordinul nr. 4183 din 04.07.2022 privind aprobarea

Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

#### 3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

Ordinul nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024—2025

Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025—2026

Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin 3945 / 01.03.2024.

<b>Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara</b>  <b>Departamentul CEAC</b>	<b>Procedura operațională privind repartizarea elevilor în clasa pregătitoare Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: PO-CEAC-39</b>	<b>Ediția 4, 2025 Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia 0 / 2025 Nr. de ex. 1</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.

##### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	Ed.	Ediție
3.	Rev.	Revizie
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	SCIM	Sistem de control intern/managerial
10.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
11.	LITM	Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara
12.	Comisia de înscriere	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor
13.	CA	Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Grigore Moisil Timișoara
14.	HCA	Hotărâre a Consiliului de Administrație

<b>Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara</b>  <b>Departamentul CEAC</b>	<b>Procedura operațională privind repartizarea elevilor în clasa pregătitoare Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: PO-CEAC-39</b>	<b>Ediția 4, 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia 0 / 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 5. Descrierea procedurii operaționale

### 5.1 Generalități

În conformitate cu art. 3 din Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt, printre altele, **principiul nediscriminării** - în baza căruia accesul și participarea la educația de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării școlare, **principiul asigurării echității și egalității de șanse** - implică asigurarea condițiilor pentru accesul și participarea la educație a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/ barierele etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării și personalizarea parcurșurilor educaționale în funcție de nevoi specifice, **principiul transparenței** - implică asigurarea vizibilității deciziei, a proceselor și a rezultatelor din domeniul educației, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate în ansamblu.

Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 se va realiza în conformitate cu prevederile art. 51, alin.(4) din O.M.E. 4019 din 15.03.2024, privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 și cu prevederile procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. 3945 / 01.03.2024, cap. III, Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2), cap. III din Procedura de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, din aprobată prin 3945 / 01.03.2024, Consiliul de Administrație a hotărât:

Repartizarea elevilor în clase pregătitoare și constituirea formațiunilor de studiu în anul școlar 2025-2026 se va realiza **prin tragere la sorți cu ajutorul unui program informatic**, conform unui algoritm descris de prezenta procedură.

<b>Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara</b>  <b>Departamentul CEAC</b>	<b>Procedura operațională privind repartizarea elevilor în clasa pregătitoare Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: PO-CEAC-39</b>	<b>Ediția 4, 2025</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia 0 / 2025</b> <b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 5.2 Derularea activității

După finalizarea procesului de înscriere, comisia de înscriere din cadrul unității școlare preia Raportul de înscriere a copiilor din SIIIR, și întocmește o situație statistică, care cuprinde numărul total de elevi înscriși, numărul de fete, numărul de băieți, numărul de elevi care au limba maternă diferită de limba română, numărul de elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale.

La repartizarea elevilor în clase se va avea în vedere ca formațiunea de studiu să aibă un număr echilibrat de elevi, un număr echilibrat de fete, un număr echilibrat de băieți, un număr echilibrat de elevi care au limba maternă diferită față de limba română, un număr echilibrat de elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau care l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau care s-au retras din motive medicale. Pentru aceasta, înainte de efectuarea repartizării elevilor în clase, comisia de înscriere stabilește pentru fiecare clasă pregătitoare, numărul de elevi care va fi repartizat în acea clasă, numărul de băieți din acea clasă, numărul de fete din acea clasă, numărul de elevi care au limba maternă diferită față de limba română din acea clasă, numărul de elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, numărul de elevi care repetă anul școlar sau care s-au retras din motive medicale din clasa respectivă.

Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31.08.2025	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31.12.2025
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31.08.2025	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31.12.2025
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba română	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31.08.2025	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31.12.2025
d) Elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau care l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31.08.2025	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31.12.2025

<b>Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara</b>  <b>Departamentul CEAC</b>	<b>Procedura operațională privind repartizarea elevilor în clasa pregătitoare Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: PO-CEAC-39</b>	<b>Ediția 4, 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia 0 / 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la completarea tuturor locurilor din fiecare clasă, conform cu numărul de elevi stabilit inițial. Dacă un elev trebuie repartizat, conform algoritmului, într-o clasă care are deja numărul maxim de elevi (fete, băieți, etc...), elevul va fi repartizat în următoarea clasă care mai are locuri libere (în ordinea A, B, C, ...).

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite la înscriere o declarație prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără a se aplica algoritmul de mai sus.

### **Calendarul înscrierii și distribuirii aleatorie a elevilor în clasa pregătitoare 2025-2026**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Termen</b>
<b>1</b>	Prima etapă de înscriere	<b>31.03.2025 – 06.05.2025</b>
<b>2</b>	Afișarea listelor copiilor înscriși	<b>21.05.2025</b>
<b>3</b>	A doua etapă de înscriere	<b>23.05.2025 – 29.05.2025</b>
<b>4</b>	Afișarea listelor finale ale copiilor înscriși	<b>12.06.2025</b>
<b>5</b>	Distribuirea elevilor în formațiuni de studiu	<b>29.08.2025</b>
<b>6</b>	Afișarea listelor cu componența formațiunilor de studiu	<b>03.09.2025</b>

<b>Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara</b>  <b>Departamentul CEAC</b>	<b>Procedura operațională privind repartizarea elevilor în clasa pregătitoare Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: PO-CEAC-39</b>	<b>Ediția 4, 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia 0 / 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

<b>Nr. crt.</b>	<b>Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
1.	Director adjunct	E				
2.	Director adjunct		V			
3.	Director			A		
4.	Comisia de înscriere				Ap.	
5.	Elevi				Ap.	
6.	Părinți				Ap.	
7.	Secretariat					Ah

### Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea procedurii
- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu, în baza HCA
- Emite decizia de numire a cadrelor didactice la clase, în baza HCA

### Consiliul de Administrație

- Emite hotărârea privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu
- Emite hotărârea privind stabilirea cadrelor didactice la clase

### Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor

- Afișează procedura de repartizare la avizierul unității și asigură publicarea acesteia pe site.
- Întocmește listele copiilor în ordine alfabetică, conform procedurii
- Realizează repartizarea elevilor la formațiunile de studiu, conform algoritmului din procedură
- Aduce la cunoștința publicului informațiile privind repartizarea elevilor și a cadrelor didactice, prin afișarea la avizierul unității și publicarea pe site



<b>Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara</b>  <b>Departamentul CEAC</b>	<b>Procedura operațională privind repartizarea elevilor în clasa pregătitoare Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: PO-CEAC-39</b>	<b>Ediția 4, 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia 0 / 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### 7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	<b>Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.1.	Ediția I	-	-	21.02.2020
2.2.	Ediția a II-a	-	-	03.04.2023
2.3.	Ediția a III-a	-	-	04.04.2024
2.4.	Ediția a IV-a	-	-	06.03.2025

#### 8. Formular de analiză a procedurii

<b>Nr. crt.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Aviz</b>	<b>Data</b>	<b>Observații</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	<b>Consiliu de Administrație</b>	CRIȘAN LAVINIA NICOLETA	Favorabil	06.03.2025		
<b>2</b>	<b>Consiliu Profesoral</b>	ANDREI CRISTINA VERONICA	Favorabil	05.03.2025		
<b>3</b>	<b>Resurse umane</b>	DURICU ALINA IONELA	Favorabil	05.03.2025		
<b>4</b>	<b>Secretariat</b>	DURICU ALINA IONELA	Favorabil	05.03.2025		
<b>5</b>	<b>Management</b>	BOCIU CARMEN CERASELA	Favorabil	05.03.2025		
<b>6</b>	<b>Contabilitate</b>	DICU MIHAI ALEXANDRU	Favorabil	05.03.2025		
<b>7</b>	<b>Comisie CEAC</b>	POPOVICI FELICIA CRISTINA	Favorabil	05.03.2025		
<b>8</b>	<b>Administrativ</b>	POPESCU DOINA	Favorabil	05.03.2025		
<b>9</b>	<b>SCIM</b>	LUPȘE-TURPAN MIRCEA	Favorabil	05.03.2025		

<b>Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara</b>  <b>Departamentul CEAC</b>	<b>Procedura operațională privind repartizarea elevilor în clasa pregătitoare Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: PO-CEAC-39</b>	<b>Ediția 4, 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia 0 / 2025</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exemplar nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
3.1.	informare	1	Management	Director	Bociu Cerasela	06.03.2025	
3.1.	informare	1	Părinți	-	-	06.03.2025	Site
3.2.	aplicare	1	Comisie înscriere și distribuire	Director adjunct	Lupșe-Turpan Mircea	06.03.2025	
3.3.	evidență	1	Secretariat	Secretar șef	Duricu Alina Ionela	06.03.2025	
3.4.	arhivare	1	Secretariat	Secretar	Resiga Monica	06.03.2025	