

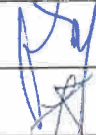
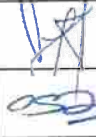
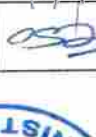
Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională:	Ediția: a II-a
	Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

Nr.inreg. 2668/ 3.04.2023

Departamentul (Direcția): Comisie CEAC

PROCEDURĂ OPERATIONALĂ
Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare
COD: PO-CEAC-39
Ediția a II-a Revizia: I

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii OPERATIONALĂ

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	LUPȘE-TURPAN MIRCEA-ADRIAN	Director Adjunct	27.03.2023	
1.2	Verificat	VOICU ILEANA	Director adjunct	29.03.2023	
1.3	Avizat	LUPȘE-TURPAN MIRCEA-ADRIAN	Responsabil Comisie Monitorizare	31.03.2023	
1.4	Aprobat	BOCIU CARMEN CERASELA	Director	03.04.2023	



Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operationala: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

Cuprins

Pagina de garda	...
Cuprins	...
1. Scopul procedurii operationala	...
2. Domeniul de aplicare a procedurii operationala	...
3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	...
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	...
5. Descrierea procedurii	...
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	...
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationala	...
8. Formular de analiza procedurala.	...
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationala	...
10. Anexe, înregistrări, arhivări	...

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operationala: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

1. Scopul procedurii operationala

1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/ formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024 după finalizarea procesului de înscriere.

Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024, având în vedere „respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune” conform 47, lit. m) și 51 (4) din IVIetodologia de înscriere a copiilor în "învățământul primar pentru amd școlar 2022-2023, aprobată prin OME 3445 din 17.03.2022.

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a copiilor și a profesorilor pentru învățământul primar/ învățătorilor la clasele pregătitoare.

1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

1.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

1.5 Alte scopuri specifice procedurii operationala:

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

2. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operatională:

Prezenta procedură se aplică tuturor celor implicați în aceste activități membri ai Comisiei constituită la nivelul unității școlare Liceul Teoretic Grigore Moisil, precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa pregătitoare conform Metodologiei de înscriere a copiilor învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME 3445 din 17.03.2022, 47, lit. m) și 51 (4).

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei de către conducerea unității școlare.

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

2.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitate procedurată depinde repartizarea elevilor în clasa pregătitoare.

2.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

2.4.1 Compartimente furnizare de date:

Comisie CEAC, Secretariat, Consiliul Profesoral, Consiliu de Administratie

2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

2.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

3.2. Legislație primară:

Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Ordinul nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice

OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România

Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

3.3. Legislație secundară:

Ordinul ME nr. 3445 din 17/03/2022 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată cu OMEC nr. 4183 din 04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

Ordinul ME nr. 3445 din 17.03.2022, privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023,

Ordinul ME Nr. 3704/ din 7.02.2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor direcțiilor / serviciilor / compartimentelor din cadrul instituției, numite și "proceduri generale". Nu se consideră de sistem acele proceduri care presupun doar o implicare limitată a direcțiilor de specialitate.
2.	Procedura de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc. Metodele de lucru și procedurile formalizate sunt specifice fiecărei instituții și constituie obiectul sistemului de control managerial intern, respectiv al standardului intitulat „Proceduri”. Pentru ca procedurile să reprezinte instrumente eficiente, trebuie să îndeplinească un număr de condiții esențiale: Să fie: - scrise și formalizate pentru fiecare activitate principală în parte, - simple și specifice, - actualizate în mod permanent, - aduse la cunoștința salariaților, precum și terților dacă este cazul, - bine înțelese și bine aplicate, - să nu fie redundante.
3.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc. Metodele de lucru și procedurile formalizate sunt specifice fiecărei instituții și constituie obiectul sistemului de control managerial intern, respectiv al standardului intitulat „Proceduri”.
4.	Document	Dispoziții, prevederi etc. scrise pe suport de hârtie sau magnetic (diskete, CD-uri etc.), care reglementează modul de efectuare a unor activități și / sau precizează cerințe pentru acestea. Documentele pot fi de proveniență internă: ROF, fișele posturilor, Regulamente interne privind desfășurarea activității dar și externă: standarde, legi, prescripții, instrucțiuni și orice alte documente cu caracter normativ, tehnice sau legislație
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

7.	Gestionarea / controlul documentelor	Multiplicarea, difuzarea, păstrarea, retragerea din uz și arhivarea documentelor.
8.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată
9.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
10.	Sistem	Ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune

4.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	Ed.	Ediție
4.	Rev.	Revizie
5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	SCIM	Sistem de control intern/managerial
11.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

În conformitate cu art. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt, printre altele, principiul echității (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), principiul asigurării egalității de șanse, principiul transparenței (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

De asemenea, conform art. 3 lit. d) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile ordonanțe se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește sistemul educațional.

Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024 se va realiza în conformitate cu OME 3445 din 17.03.2022, privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, cu respectarea art. 47, lit. m) și art. 51, alin. (4) și a Ordinului ME Nr. 3704/17.02.2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;

Conform precizărilor din Metodologia de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin 3445 din 17.03.2022, criteriile care guvernează Procedura de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024 sunt cele de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune. Consiliul de Administrație a hotărât:

În unitățile de învățământ în care se vor constitui mai multe clase pregătitoare, repartizarea copiilor în clase (pregătitoare A, pregătitoare B, etc.) va fi realizată în mod echitabil, ținând cont de principiile de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

5.2. Documente utilizate:

5.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.3

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

5.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.9.

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală / toner)
- Hartie xerox
- Dosare
- Conexiune internet
- Mijloace de transport

5.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul Instituției
- Conducătorul compartimentului Secretariat
- Cadre didactice – învățători

5.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

5.4. Modul de lucru:

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Comisia de înscriere din cadrul unității școlare preia Raportul de înscriere a copiilor în SIIIR, de la compartimentul secretariat și întocmește o situație statistică, menționând numărul de fete, respectiv numărul de băieți, realizând o listă alfabetică a tuturor copiilor Inscriși în clasa pregătitoare.

Pentru repartizarea elevilor din listele finale în clasele pregătitoare se poate opta pentru următoarea variantă:

Repartizarea fetelor în ordinea alfabetică, apoi a băieților Inscriși în ordinea alfabetică.

Copiii din lista finală a celor inscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ vor fi grupați în două liste ordonate alfabetic: una de fete, alta de băieți. în primul rând, elevii cu CES se vor distribui în mod echitabil la fiecare clasă. Apoi:

Fetele, dispuse alfabetic în lista specifică, vor fi repartizate, pe rând, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc., astfel:

- fata de pe prima poziție în clasa pregătitoare A;
- fata de pe a doua poziție în clasa pregătitoare B;
- fata de pe a treia poziție în clasa pregătitoare C etc.

Se continuă algoritmul până la finalizarea listei de fete.

în continuare, băieții, dispuși alfabetic în lista specifică, vor fi repartizați, pe rând, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc., astfel:

- băiatul de pe prima poziție în clasa pregătitoare A;
- băiatul de pe a doua poziție în clasa pregătitoare B;
- băiatul de pe a treia poziție în clasa pregătitoare C etc.

Se continuă algoritmul până la finalizarea listei de băieți.

în cazul elevilor frați/gemeni/tripletși aceștia se vor repartiza, de regulă, la aceeași formațiune de studiu sau în funcție de cererea exprimată în scris de părinți/tutori/reprezentanți legali.

Elevii inscriși ulterior vor fi repartizați respectându-se aceleași principii.

Listele finale ale formațiunilor de studiu se vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul școlii până în data de 01.09.2023, conform Calendarului de înscriere a copillor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024.

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

La repartizarea elevilor se va avea în vedere ca formațiunea de studiu să aibă un număr echilibrat de elevi.

În conformitate cu normele de protecție a datelor cu caracter personal, listele formațiunilor de studiu vor fi afișate utilizându-se coduri pentru fiecare elev înscris în clasa pregătitoare într-o unitate de învățământ. Prin urmare, fiecărui copil înscris i se va alocă un cod. Codul atribuit va fi transmis, individual, fiecărui părinte/tutore/reprezentant legal printr-o cale de comunicare agreată și stabilită în cadrul Consiliului de administrație al unității de învățământ.

Realizarea claselor se va face în prezența cadrelor didactice care vor prelua clasa pregătitoare și în cadrul Consiliului de Administrație al unității școlare.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate comisiile și compartimentele din Instituție.

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

1. Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii
- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație
- Emite decizia de numire a cadrelor didactice la clase, în urma hotărârii CA

2. Consiliul de administrație

- Emite hotărârea privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu,
- Emite hotărârea privind stabilirea cadrelor didactice la clase.

3. Conducătorul compartimentului Secretariat

- Afișează procedura de repartizare la avizierul unității și asigură publicarea acesteia pe site
- Primește și verifică dosarele de înscriere în clasa pregătitoare
- Întocmește lista copiilor în ordine alfabetică
- Realizează repartizarea elevilor pe clase, în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare, pe principiul ”copilul următor în clasa următoare”, conform algoritmului descris
- Aduce la cunoștința publicului informațiile privind repartizarea cadrelor didactice și a elevilor elevilor pe clase, prin afișarea acestora la avizierul unității de învățământ și publicare pe site

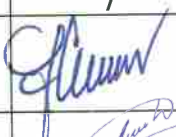
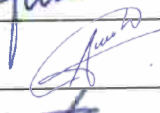
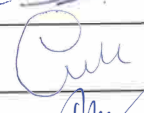
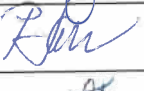
Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operationala: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationala

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz , reviza ia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
7.1	Editia I	X	X	21.02.2020
7.2	Editia a II-a	X	X	03.04.2023

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operațională:	Ediția: a II-a
	Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Aviz	Data	Observații	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1	Consiliu de Administrație	CRISAN LAVINIA NICOLETA	Favorabil	03.04.2023		
2	Consiliul Profesorat	ANDREI CRISTINA-VERONICA	Favorabil	03.04.2023		
3	Resurse Umane	DURICU ALINA IONELA	Favorabil	03.04.2023		
4	Secretariat	DURICU ALINA IONELA	Favorabil	03.04.2023		
5	Management	BOCIU CARMEN CERASELA	Favorabil	03.04.2023		
6	Contabilitate	MINDRECI MIRELA GEORGIANA	Favorabil	03.04.2023		
7	Comisie CEAC	POPOVICI FELICIA CRISTINA	Favorabil	03.04.2023		
8	Administrativ	POPESCU DOINA	Favorabil	03.04.2023		
9	Comisie Monitorizare	LUPȘE-TURPAN MIRCEA-ADRIAN	Favorabil	03.04.2023		

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: 1
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex. nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Aplicare, Informare	1	Management	Manager	BOCIU CARMEN CERASELA	03.04.2023	03.04.2023	03.04.2023	
2	Aplicare, Informare	2	Comisie Monitorizare	Responsabil Comisie Monitorizare	LUPȘE- TURPAN MIRCEA- ADRIAN	03.04.2023	03.04.2023	03.04.2023	
3	Aplicare, Informare	3	Secretariat	Secretar Sef	DURICU ALINA IONELA	03.04.2023	03.04.2023	03.04.2023	

Liceul Teoretic Grigore Moisil Timisoara	Procedură operatională: Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare	Ediția: a II-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-39	Nr. ex.:

10. Anexe, înregistrări, arhivări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele de secretariat și în dosarul Comisiei.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

Anexe

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	