

Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara Departamentul Pază	Procedura operațională privind accesul în unitatea de învățământ Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: P.O.	Ediția 6, 2025
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0 / 2025
		Nr. de ex. 1
		Pagina din 7
		Exemplar nr. 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LICEUL TEORETIC „GRIGORE MOISIL” TIMIȘOARA

LICEUL TEORETIC „GRIGORE MOISIL” TIMIȘOARA
 DEPARTAMENTUL PAZĂ
 COD: P.O. C.A. 16_2025
 Ediția 6
 Revizia 0

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 05.09.2025

Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara Departamentul Pază	Procedura operațională privind accesul în unitatea de învățământ Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: P.O.	Ediția 6, 2025
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0 / 2025
		Nr. de ex. 1
		Pagina din 7
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat	Ștefănescu Aura Petra	Director adjunct	2.09.2019	
		Resiga Monica	Secretar	2.09.2019	
1.2.	Verificat	Lupșe-Turpan Mircea	Director adjunct	5.09.2019	
1.3.	Aprobat	Bociu Carmen Cerasela	Director	6.09.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizla în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	14.09.2015
2.2.	Ediția a II-a	-	-	09.09.2016
2.3.	Ediția a III-a	-	-	08.09.2017
2.4.	Ediția a IV-a	-	-	05.09.2018
2.5.	Ediția a V-a	-	-	06.09.2019
2.6.	Ediția a VI-a	-	-	08.09.2025

Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara Departamentul Pază	Procedura operațională privind accesul în unitatea de învățământ Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: P.O.	Ediția 6, 2025
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0 / 2025
		Nr. de ex. 1
		Pagina din 7
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
	informare	1	CA	Director	Bociu Cerasela	05.09.2025	
3.1.	aplicare	1	Paza	Paznic	Iacobciuc Dosia	08.09.2025	
3.2.	aplicare	1	Paza	Paznic	Grosu Elvira	08.09.2025	
3.3.	aplicare	1	Paza	Paznic	Șchiop Dorel	08.09.2025	
3.4.	aplicare	1	Paza	Paznic	Nicorici Constantin	08.09.2025	
3.5.	aplicare	1	Paza	Paznic	Isfan Ioan Alin	08.09.2025	
3.6.	aplicare	1	Paza	Paznic	Schuffenhauer Eduard	08.09.2025	
3.7.	aplicare	1	Cadre didactice	Cadre didactice		08.09.2025	
3.8.	evidență	1	Secretariat	Secretar șef	Duricu Alina	08.09.2025	
3.9.	arhivare	1	Secretariat	Secretar	Bogdan Paraschiva	08.09.2025	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură este elaborată cu scopul precizării condițiilor în care este permis accesul personalului, al elevilor, al părinților și al altor persoane în clădirile LTGM.

Scopul procedurii este de a asigura siguranța și securitatea elevilor LTGM.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică personalului de pază, personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar din LTGM, elevilor înscriși la LTGM și părinților acestora, precum și altor persoane care doresc să viziteze LTGM.

Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara Departamentul Pază	Procedura operațională privind accesul în unitatea de învățământ Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: P.O.	Ediția 6, 2025
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0 / 2025
		Nr. de ex. 1
		Pagina din 7
		Exemplar nr. 1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Legislație primară

Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Legislație secundară

Ordinul nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea

Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic “Grigore Moisil” Timișoara

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LITM	Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara
8.	CA	Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Grigore Moisil Timișoara

Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara Departamentul Pază	Procedura operațională privind accesul în unitatea de învățământ Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: P.O.	Ediția 6, 2025
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0 / 2025
		Nr. de ex. 1
		Pagina din 7
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

Accesul elevilor și personalului didactic, nedidactic și auxiliar în Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara

Accesul elevilor se realizează pe poarta principală până la ora 8.15, după care intrarea este restricționată.

Elevilor majori li se permite ieșirea din unitate doar pe baza biletului de voie semnat de către diriginte și doar pe durata pauzei pentru care este valabil biletul de voie.

Accesul personalului didactic, auxiliar și nedidactic în clădirile de gimnaziu și liceu se realizează pe bază de card.

Accesul pe terenul de sport se realizează după încheierea programului școlar (după ora 18.00), conform Regulamentului privind accesul liber al elevilor pe terenul de sport al Liceului Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara, pentru desfășurarea activităților recreative și sportive extrașcolare.

Accesul elevilor în clădiri în afara orelor de curs este permis doar cu acordul directorului/directorilor adjuncți.

Accesul părinților în Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara

Accesul părinților în clădirile de gimnaziu și liceu se realizează accesând butonul exterior. După accesul în unitate, părinții sunt direcționați de către portar spre compartimentul solicitat.

Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ în cadrul programului cu publicul (intervalul orar 11-13)
- d) participă la întâlnirile programate cu profesorul pentru învățământ primar sau cu profesorul diriginte.
- e) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ
- f) în alte situații speciale prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

Pentru activitățile de la punctele a), b) și e) părintele trebuie să prezinte o invitație semnată de către cadrul didactic care a solicitat întâlnirea. În situația în care părintele nu are invitație, accesul acestuia în clădire este permis doar dacă este însoțit de un cadru didactic.

Pentru activitățile de la punctul c) părintele trebuie să respecte orarul de lucru cu publicul afișat.

Pentru activitățile de la punctul d), profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte are obligația să anunțe personalul de pază data, ora și sala de clasă unde va avea loc întâlnirea.

Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara Departamentul Pază	Procedura operațională privind accesul în unitatea de învățământ Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: P.O.	Ediția 6, 2025
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0 / 2025
		Nr. de ex. 1
		Pagina din 7
		Exemplar nr. 1

Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

Se interzice intrarea părinților în curtea unității de învățământ, în sălile de clasă și pe holurile din fața claselor, cu excepția însoțitorilor elevilor cu probleme de sănătate sau cu dizabilități.

Discuțiile cu cadrele didactice se pot desfășura numai în timpul programului de audiențe sau în afara orelor de curs, în locul stabilit.

Ședințele cu părinții se desfășoară numai în spațiile stabilite de învățător/profesorul diriginte.

Părinții copiilor înscriși în clasa pregătitoare au acces în unitatea de învățământ în primele două săptămâni ale anului școlar, în vederea însoțirii copiilor până la sala de clasă.

Accesul persoanelor străine în Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
2. Toate persoanele din afara unității care intră în unitate vor fi legitimate de către portar, care înregistrează datele din B.I./C.I. în registrul special de intrare-ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă (Anexa 1).
3. Intrarea într-o incintă este permisă doar pentru persoanele care, în mod rezonabil, au motive justificate de a se afla în acea incintă.
4. În cazul în care este necesară doar predarea unor documente, colete, etc. aceasta se va realiza în afara incintei, direct persoanei căreia îi sunt destinate.
5. Dacă există suspiciuni, portarul poate solicita controlul bagajelor persoanelor care solicită accesul în unitatea de învățământ.
6. Dacă în curtea sau incinta unității de învățământ sunt observate bagaje sau colete abandonate, cadrele didactice vor semnală conducerii.
7. Personalul de serviciu din unitate răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta unității.
8. Persoanele străine se legitimează în incinta unității cu ecusonul „Vizitator”.
9. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele participante la monitorizare și evaluare au acces neîngrădit în unitate.
10. Accesul reprezentanților mass-mediei în incinta unității se face numai pe baza documentului de identitate și numai cu acordul directorului. Reprezentanții mass-mediei pot filma în unitatea școlară numai în spațiile pentru care directorul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea și filmarea personalului și elevilor se poate face numai în condițiile legii. Directorul desemnează o persoană care îi însoțește pe reprezentanții mass-mediei, pe durata prezenței acestora în incinta unității (Anexa 3).
11. La părăsirea unității, în același registru, portarul completează ora ieșirii din unitatea școlară, după ce a fost înapoiat ecusonul de vizitator.

Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara Departamentul Pază	Procedura operațională privind accesul în unitatea de învățământ Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: P.O.	Ediția 6, 2025
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0 / 2025
		Nr. de ex. 1
		Pagina din 7
		Exemplar nr. 1

12.În cazul în care persoanele străine pătrund în unitate fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/portarul va solicita intervenția Poliției și aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice. Se apelează nr.112-IPJ-Poliția Locală- informare ISJ și UAT (Anexa 2). Se păstrează calmul și se evită difuzarea de informații neconfirmate. Poliția poate efectua controale înopinante și orice abatere de la Procedură poate fi sancționată.

13.Este interzis accesul în unitate a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente. În cazul prezenței acestor persoane, se solicită intervenția organelor de poliție.

14.Portarul are obligația de a informa conducerea unității de învățământ despre orice eveniment.Toate evenimentele nedorite sunt semnalate Poliției.

Dispoziții finale

În situația în care o persoană care nu îndeplinește condițiile de acces în Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara refuză să părăsească clădirea instituției și/sau pătrunde în incintă, personalul de pază va suna la numărul de urgență 112.

Personalul de pază este direct răspunzător de pătrunderea unor persoane străine în incinta LTGM.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	6
1.	Director adjunct	E				
2.	Director adjunct		V			
3.	Director			A		
4.	Paznici				Ap.	
5.	Personal didactic, nedidactic si didactic auxiliar				Ap.	
6.	Elevi				Ap.	
7.	Părinți				Ap.	
8.	Secretariat					Ah

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
---	--	--------

Liceul Teoretic „Grigore Moisil” Timișoara Departamentul Pază	Procedura operațională privind accesul în unitatea de învățământ Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara Cod: P.O.	Ediția 6, 2025
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0 / 2025
		Nr. de ex. 1
		Pagina din 7
		Exemplar nr. 1

	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7





