



Adresa:  
Timișoara, str. Ghirlandei nr. 4  
TEL. 0256-493451 FAX: 0256-498362  
web: <http://info.tm.edu.ro>  
e-mail: [director@info.tm.edu.ro](mailto:director@info.tm.edu.ro)

### ACTE DOSAR

1. Curriculum vitae
2. Certificatul de naștere, copie
3. Cartea de identitate, copie
4. Acte doveditoare în situația schimbării numelui, copie ( unde este cazul)

#### 5. Acte de studii

- Diplomă bacalaureat
- Diplomă licență
- Alte diplome sau atestate

#### 6. Carnet de muncă

7. REVISAL, copie- de la toate unitățile de învățământ sau instituțiile unde ați profesat. Acestea sunt necesare pentru stabilirea vechimii în muncă și în învățământ.

#### **8 Adeverință de la medicul de medicina muncii**

#### 9. Cazier

#### 10. Extras de cont de la Bancă

#### 11. Adeverință cu venitul brut si net pe ultimele 6 luni

#### 12. Fișa postului (de la școală)

#### 13. Declarația de confidențialitate (de la școală)

#### 14. Declarație protecția datelor cu caracter personal (de la școală)

#### **Notă:**

1. La preluare dosarul trebuie să conțină toate documentele. Dosarul este de plastic, cu prindere pentru biblioraft. Documentele nu vor fi introduse în folii de plastic.

**2. Toate documentele copie xerox vor fi însoțite de actele originale, pentru conformitate cu originalul**

3. Documentele care atestă vechimea vor fi așezate în ordine cronologică