



Adresa:
Timișoara, str. Ghirlandei nr. 4
TEL. 0256-493451 FAX: 0256-498362
web: <http://info.tm.edu.ro>
e-mail: director@info.tm.edu.ro

ACTE DOSAR

1. Curriculum vitae
2. Certificatul de naștere, copie
3. Cartea de identitate, copie
4. Acte doveditoare în situația schimbării numelui, copie (unde este cazul)
5. Acte de studii
6. Carnet de muncă
7. REVISAL, copie – de la toate unitățile de învățământ sau instituțiile unde ați profesat. Acestea sunt necesare pentru stabilirea vechimii în muncă și în învățământ.
8. Adeverință de la medicul de medicina muncii
9. Cazier
10. Extras de cont de la Bancă
11. Adeverință cu venitul brut si net pe ultimele 6 luni
12. Certificatul de integritate comportamentala

Notă:

1. La preluare dosarul trebuie să conțină toate documentele. Dosarul este de plastic, cu prindere pentru biblioraft. Documentele nu vor fi introduse in folii de plastic.
2. **Toate documentele copie xerox vor fi însoțite de actele originale, pentru conformitate cu originalul**
3. Documentele care atestă vechimea vor fi așezate în ordine cronologică