



Adresa:
Timișoara, str. Ghirlandei nr. 4
TEL. 0256-493451 FAX: 0256-498362
web: <http://info.tm.edu.ro>
e-mail: director@info.tm.edu.ro

Nr.8138/09.11.2022

Director,

Prof. Bociu Carmen Cerasela



Contabil șef,

ec. Mîndreci Mirela Georgiana

LICEUL TEORETIC "GRIGORE MOISIL" TIMIȘOARA

Viză: punct de control financiar

pentru: plata

Nr. șagiu 1

Data acordării vizei: 09.11.2022

REFERAT ACHIZIȚIONARE CALCULATOARE ALL-IN-ONE CU SISTEM DE OPERARE WINDOWS

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3.497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, emis de Ministerul Educației.

Achiziționarea a 26 de calculatoare all-in-one cu sistem de operare Windows Configurație tehnică propusă: Intel Core i5-10500 3.1GHz 6C 65W, Win 10 Pro 64 MSNA STD, 8GB (1x8GB) DDR4 2666 SODIMM, 256GB M.2 2280 PCIe NVMe TLC SSD Cu ajutorul acestor calculatoare, cu ecrane tactile, se vor organiza orele interactive, atât cele de robotică/programare cât și celelalte cursuri, la diverse materii, pentru a facilita accesul la lumea virtuală. Ecranul tactil al calculatoarelor facilitează utilizarea lor și de elevii din ciclul primar. Monitoarele vor fi prise de mobilier cu brațe speciale, pentru siguranță, permițând organizarea sălii de laborator într-o manieră colaborativă, diferită de sala de clasă standard Pentru că pe aceste calculatoare vor rula softuri de design grafic dar și programe cu nevoie computațională mare, de genul Python, este necesar să avem un procesor cât mai performant, și memorie de lucru de tip SSD.

Valoarea estimată pentru cele 26 de calculatoare este de 104873,05 la care se adaugă T.V.A

Întocmit,

prof. Gurzun Maria Magdalena



Adresa:
Timișoara, str. Ghirlandei nr. 4
TEL: 0256-493451 FAX: 0256-498362
web: <http://info.tm.edu.ro>
e-mail: director@info.tm.edu.ro

Nr.8500/23.11.2022

Director

Prof. Bociu Carmen Cerasela



CAIET DE SARCINI

Achiziție Dotări Calculatoare all-in-one

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2. Date generale

2.1. Denumirea investiției

2.2. înființare și dotare în unitatea de învățământ Liceul Teoretic Grigore Moisil Timișoara, Strada Ghirlandei 4, Timișoara.

Dotările pentru Smart Lab educațional performant cu următoarele echipamente:

1. Calculatoare all-in-one – Cod CPV: 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

Obiectul contractului îl constituie achiziția dotărilor pentru înființarea unui laborator educațional digital inteligent, inclusiv livrare, instalare și punere în funcțiune.

2.3. Durata de realizare a obiectivului și garanția:

Durata de realizare este de:

30 zile pentru aprovizionare și livrare;

30 zile pentru instalare și punerea în funcțiune, cu drept de finalizare în avans.

Perioada de garanție a produselor și lucrărilor: 2 ani

2.4. Ordonatorul de credite: Finanțarea din Buget Local

2.5. Descrierea obiectivului

Principalul obiectiv constă în asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice adaptate pentru unitatea de învățământ care să stimuleze motivația pentru studiu. Drept urmare este necesară achiziția pentru

înființarea și dotarea unui Laborator educational digital inteligent de tip SmartLab, inclusiv livrare, instalare și punere în funcțiune.

3. Propunerea tehnică

1. Calculatoare all-in-one – Cod CPV: 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

Nr. crt	Denumire produs	Specificații tehnice minimale	U.M.	Cantitate
1	Unitate de lucru integrată	Intel Core i5-10500 3.1GHz 6C 65W, Win 10 Pro 64 MSNA STD, 8GB (1x8GB) DDR4 2666 SODIMM, 256GB M.2 2280 PCIe NVMe TLC SSD	buc	26

3.1. CONDIȚII DE GARANȚIE

- termenul de garanție pentru toate echipamentele va fi de minim 24 luni;
 - achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție:
 - la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui componenta produsului furnizat, cum ar fi: HDD/SSD, Memorie, suporturi, cu excepția celor integrate cu carcasa, fără a se limita la acestea, în perioada convenită de 48 ore, fara costuri suplimentare pentru achizitor.
 - în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD. plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa dar fără a se limita la acestea.
- Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile. dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante sau printr-un prestator de servicii.

3.2. CONDIȚII DE LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Ofertantul câștigător are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului, expunerii la temperaturi extreme, depozitării în aer liber în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinațiile finale.

Transportul produselor este asigurat de ofertantul câștigător și nu măjorează prețul oferat. Toate materialele de ambalare a produselor rămân în proprietatea beneficiarului.

Termen de livrare: maxim **30 zile** calendaristice de la data emiterii Notei de Comandă, inclusiv efectuarea instruirii. Livrarea produselor nu trebuie să depășească perioada maxim solicitată. În caz contrar oferta nu va fi acceptată. Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- factură fiscală;
- Documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.)
- Certificat de Calitate eliberat de producător/ furnizor/ distribuitor
- Certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- Declarație de conformitate CE (Conformitate Europeană)

3.3. Instalare, punere în funcțiune, testare

Echipamentele trebuie livrate împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune, chiar dacă acestea nu au fost solicitate în mod explicit în prezenta documentație.

Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Autorității contractante și ale Furnizorului sunt menționate în modelul de contract de furnizare postat în SICAP în cadrul documentației de atribuire, model de contract ce trebuie asumat de furnizor.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Pentru certificarea calității produselor furnizorul trebuie să prezinte următoarele:

- Certificat de calitate și garanție;

5. RECEPȚIA ECHIPAMENTELOR

1. La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficientelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative. Autoritatea Contractantă, prin personalul de specialitate are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții: Pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neîncadrării în normele de calitate se va efectua în momentul livrării, specificându-se în procesul verbal de constatare. Pentru defectele și viciile ascunse, reclamația se va putea face în termen de maxim 30 de zile, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezenta reprezentanților furnizorului. Pentru defecte aparate ulterior, reclamația se va putea face în termenul de garanție specific produselor.

2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor. Recepția va fi atât cantitativă cât și calitativă se va efectua de către reprezentanții desemnați ai achizitorului, astfel:

- după încheierea operațiunii de livrare a produselor, achizitorul are obligația de a efectua recepția acestora în termen de maxim 10 zile lucrătoare.

- Procesul Verbal de recepție va fi semnat de specialiștii desemnați de achizitor. Semnarea de către achizitor a Procesului Verbal de recepție certifică faptul că furnizorul a livrat produsele în concordanță cu cerințele caietului de sarcini.

3. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor. Informarea asupra lipsurilor cantitative sau a deficientelor calitative constatate se va efectua în momentul livrării, în acest sens, întocmindu-se un proces verbal de constatare semnat de reprezentanții achizitorului și ai furnizorului, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

4. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului subsecvent de furnizare are obligația:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

5. Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile lucrătoare, să completeze mărfurile lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare (ecran-iluminare de fundal a ansamblului de fundal și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control, ansamblul complet care nu mai poate fi reparat, fără a se limita la acestea), cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții furnizorului și ai beneficiarului.

6. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

7. Prevederile clauzelor 1-5 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contractul subsecvent de furnizare.

8. Produsele trebuie să respecte condițiile de calitate ale produselor și specificațiile tehnice prezentate.

După efectuarea recepției calitative și cantitative a produselor se va întocmi procesul verbal de punere în funcțiune.

6. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către reprezentantul Autorității contractante a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, precum și procesul verbal de punere în funcțiune va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: a) certificatul de calitate și garanție;

Plățile în favoarea Furnizorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, după livrarea produselor.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Furnizor este dat de legislația aplicabilă în vigoare în România pentru achiziții publice de bunuri la momentul inițierii procedurii de atribuire:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) www.anap.gov.ro.

Norme de protecția muncii

Se vor respecta, fără a se limita la, următoarele acte normative ;

- Legea 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor;
- HGR 300/2006 - privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru șantierele mobile sau temporare, modificată și completată de HGR nr.601/2007;
- HGR 971/2006 - privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.

Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare.

Costurile aferente cad în sarcina anteprenorului.

În perioadele lucrărilor se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.

8. Alte precizări

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție ori o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor

operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și sunt considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.

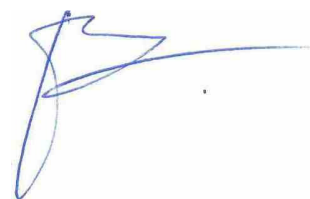
Adresa de e-mail a autorității contractante

achizitii@moisiltn.ro

Ofertele se depun până la data de 25.11.2022 ora 17

Intocmit,

Inf. Borșa Florin

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'F' followed by a horizontal line extending to the right.